



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
NORTH BANGKOK UNIVERSITY



## คู่มือนักศึกษา

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ปีการศึกษา 2564

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ



คู่มือนักศึกษา

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ปีการศึกษา 2564

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ





ผู้ที่สมัครใจเลือกอาชีพ "พยาบาล" เป็นผู้ที่สมควรได้รับการยกย่อง  
เพราะเป็นผู้ที่มีใจเพียงแค่ว่าประกอบอาชีพโดยใช้กำลังแรงและกำลังกายเท่านั้น

แต่ต้องใช้ "กำลังใจ" อย่างแรงกล้าในการปฏิบัติงานอีกด้วย

ท่านควรสำนึกในหน้าที่ที่ท่านรับผิดชอบอยู่ตลอดเวลา

และปฏิบัติงานด้วยความกล้าหาญ อดทน พร้อมทั้งรักษา

"ความซื่อสัตย์" และ "มีเมตตากรุณา"

คุณสมบัติต่างๆเหล่านี้ เป็นสิ่งจำเป็นยิ่งสำหรับ "พยาบาล"

พระราชดำรัสสมเด็จพระราชชนนีศรีสังวาลย์

7 มิถุนายน 2503



### เพลงมาร์ชพยาบาล

คำร้อง ท่านผู้หญิงละเอียด พิบูลย์สงคราม

อันความกรุณาปราณี จะมีใครบังคับก็หาไม่  
หลังมาเองเหมือนฝนอันชื่นใจ จากพากฟ้าสุลาลัยสู่แดนดิน  
ขอความน้อมองค์พระธีรราชเจ้า พระโปรดเกล้าประทานให้ใจถวิล  
ใช้คุณค่ากรุณาไว้อาภิน ตั้งวารินจากฟ้าสู่สากล

(สร้อย) อันพวกเราเหล่านักเรียนพยาบาล

ปณิธานอนุกุลเพิ่มพูนผล เรียนวิชากรุณาช่วยปวงชน ผู้เจ็บไข้ได้พันทรมาน  
แม้โรคร้ายจะแพร่พิษถึงปลิดชีพ จะยึดหลักดวงประทีปคือสงสาร  
ยอมเหนื่อยยาก ตรากตรำใจสำราญ อุทิศงานเพื่อคนไข้ทั้งใจกาย





### Florence Nightingale: The Lady with the Lamp

มิสฟลอเรนซ์ ไนติงเกล เป็นชาวอังกฤษ เกิดเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม ค.ศ. 1820 ท่านมีอุดมการณ์ และความมุ่งมั่นในการเป็นพยาบาล โดยเข้าศึกษาในสถานศึกษาพยาบาล อบรม และดูงานด้านการพยาบาลในประเทศต่างๆ เพื่อมุ่งบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ขณะเกิดสงครามไครเมีย ในปี ค.ศ. 1857 ท่านได้อาสาไปช่วยดูแลทหารที่เจ็บป่วยในแนวรบ ท่านได้สละทั้งร่างกายและเงินส่วนตัวในการจัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ที่ขาดแคลน ปรับปรุงแก้ไขสภาพของทหารที่แต่งกายสกปรก เกราะกรังด้วยเลือด ความขาดแคลนน้ำและสภาพของโรงพยาบาลที่สกปรกและแออัด จนสามารถลดสถิติการตายของทหารจากโรคติดต่อ 42% เหลือ 2% ด้วยการอุทิศตนโดยไม่เห็นแก่ความเหนื่อยยาก ออกตรวจเยี่ยมทหารเจ็บป่วยในเวลากลางคืนมิได้ขาดเป็นภาพที่ประทับใจแก่ทหารที่เจ็บป่วย จนได้รับสมญานามว่า “The Lady of The Lamp”

วันเกิดของมิสฟลอเรนซ์ ไนติงเกล วันที่ 12 พฤษภาคม ของทุกปี สภานพยาบาลระหว่างประเทศ (International Council of Nurses) ซึ่งเป็นองค์กรวิชาชีพการพยาบาลได้กำหนดให้เป็นวันพยาบาลสากล ที่พยาบาลทั่วโลกจะได้ระลึกถึงคุณงามความดีของท่าน

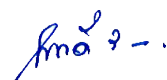
## คำกล่าวต้อนรับนักศึกษารุ่นแรกของคณะพยาบาลศาสตร์

ในนามของคณบดี และคณาจารย์ทุกคนของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ขอต้อนรับนักศึกษาทุกคน ซึ่งเป็นนักศึกษารุ่นแรกเข้าสู่คณะพยาบาลศาสตร์ด้วยความยินดียิ่ง ซึ่งนับได้ว่าเป็นก้าวสำคัญก้าวหนึ่งในชีวิตของนักศึกษาทุกคนที่จะได้ศึกษาเรียนรู้เพื่อเตรียมเป็นพยาบาลตามที่มุ่งหวัง

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เป็นสถาบันอุดมศึกษาระดับมาตรฐานสากล ที่มีปณิธานมุ่งมั่นจะผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสู่สังคม ส่งเสริมการเรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ จุดประกายศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้อย่างแท้จริง ตามปรัชญาของสถาบัน “วิชาการเป็นเลิศ เชิดชูคุณธรรม ก้าวล้ำเทคโนโลยี” และได้ดำริในการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม และเปิดรับนักศึกษาตามหลักสูตรใหม่ของสภาการพยาบาล จึงนับได้ว่าเป็นโอกาสดีของนักศึกษาทุกคน

การศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เป็นการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามขอบเขตของวิชาชีพ พัฒนาให้บัณฑิตเป็นคนที่สมบูรณ์ มีทักษะในการดำรงชีวิต และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งประกอบด้วย 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มวิชาหลัก กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม และกลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี รวมทั้งมีคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาภายใต้คำว่า "DEAR" ซึ่งมาจาก D=Digital E=Ethic A=Academic R=Resilient "ดิจิทัลนำ คุณธรรมเด่น เน้นวิชาการ สู้งานอย่างสร้างสรรค์" รวมทั้งการเรียนรู้อย่างมีจริยธรรม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข อันจะส่งผลให้นักศึกษามีความพร้อมต่อการเป็นพยาบาลวิชาชีพต่อไป

ท้ายนี้ ในนามคณาจารย์และบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ขออำนาจบารมีของพระพุทธชินราช พระประจำมหาวิทยาลัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่นักศึกษาเคารพนับถือ ได้อำนวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคนประสบความสำเร็จทั้งด้านการศึกษาและการดำเนินชีวิต มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สามารถศึกษาได้จนสำเร็จ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่านักศึกษาจะได้ใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยแห่งนี้มีความสุขและประสบความสำเร็จในการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดไว้



(ดร. ยาวดี สุวรรณาคะ)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์



## คำนำ

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เป็นสถาบันการศึกษาที่ดำเนินการจัดตั้งขึ้นเพื่อมุ่งพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่ออกไปด้วยคุณธรรมและวิชาการ ตามปรัชญาที่ว่า “วิชาการเป็นเลิศ เชิดชูคุณธรรม ก้าวนำเทคโนโลยี”

คณะพยาบาลศาสตร์ได้รับการรับรองการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์จากสภาการพยาบาล เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 โดยมีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ เป็นสถาบันพี่เลี้ยง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ มีความมุ่งมั่นที่จะจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพการพยาบาล มีความรอบรู้ในศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้อง มีคุณลักษณะของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 และมีสมรรถนะในการปฏิบัติวิชาชีพตามที่สังคมคาดหวัง รวมทั้งมีคุณลักษณะพิเศษ “DEAR” “ดิจิทัลนำ คุณธรรมเด่น เน้นวิชาการ สู้งานอย่างสร้างสรรค์”

คู่มือนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตเล่มนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร การทำกิจกรรมของคณะพยาบาลศาสตร์ ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนในมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีวินัยในการเรียนรู้ อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข สามารถบรรลุเป้าหมายในการศึกษาเป็นพยาบาลวิชาชีพที่มีคุณค่าและสง่างาม



(นางวาเอกหญิง ดร. ธนพร แยมสุดา)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

## สารบัญ

	หน้า
พระราชดำรัสสมเด็จพระราชชนนีศรีสังวาลย์	ก
เพลงมาร์ชพยาบาล	ข
Florence Nightingale: The Lady with the Lamp	ค
คำกล่าวต้อนรับนักศึกษารุ่นแรกของคณะพยาบาลศาสตร์	ง
คำนำ	
ข้อมูลทั่วไปของคณะพยาบาลศาสตร์	1
- ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ	1
- สีประจำคณะ	1
- ดอกไม้ประจำคณะ	2
- โครงสร้างคณะพยาบาลศาสตร์	2
- รายชื่ออาจารย์พยาบาลจำแนกตามสาขาวิชา	3
- อาจารย์ต้นสายสกุลกล้วยไม้	4
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	5
- ชื่อหลักสูตร	5
- ชื่อปริญญา	5
- ปรัชญาหลักสูตร	5
- คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	6
- วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
- กำหนดเปิดการศึกษา	7
- หลักสูตร	7
- แผนการศึกษา	8
- การวัดและการประเมินผลการศึกษา	11
- ปฏิทินการศึกษา	14



## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ระเบียบและแนวปฏิบัติ	16
- การแต่งกาย	16
- การเข้าห้องเรียน	16
- การขึ้นฝึกปฏิบัติงาน	16
- การลา	17
- การสอบ	18
ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้	19
- ห้องสมุด	19
- ศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์	20
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	21
- ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	22
- การใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์	23
การรับเรื่องร้องเรียน	23
จรรยาบรรณวิชาชีพการพยาบาล	24
ภาคผนวก	
● ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2553	
● ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอน พ.ศ. 2553	
● ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2553	
● ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการสอบ พ.ศ.2553	
● ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการแต่งกาย พ.ศ.2553	

## ข้อมูลทั่วไปของคณะพยาบาลศาสตร์

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ในวันที่ 10 กันยายน พ.ศ .2563 และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2563 คณะกรรมการฯ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2560 มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ .2561 ข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ระดับวิชาชีพ พ.ศ .2563 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ .2553 สภาการพยาบาล ให้ความเห็นชอบหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 และได้รับการรับรองการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์จากสภาการพยาบาล เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 โดยมีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ เป็นสถาบันพี่เลี้ยงของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

## ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ



รูปตราเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ประดับด้วยช่อชัยพฤกษ์ 2 ช่อ กลางตราเครื่องหมายเป็นลูกโลกมีวงโคจรวิ่งรอบประสาน พร้อมเปลวไฟ มีตัวอักษร N และ B อยู่กึ่งกลางหน้าหนังสือแต่ละด้าน ด้านบนของลูกโลกเป็นแถบ ชื่อภาษาไทย “มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ” และด้านล่างเป็นแถบชื่อภาษาอังกฤษ “ North Bangkok University”

## สีประจำคณะพยาบาลศาสตร์



สีขาว หมายถึงความดี ความสะอาด ความปลอดภัย และความเอื้ออาทร

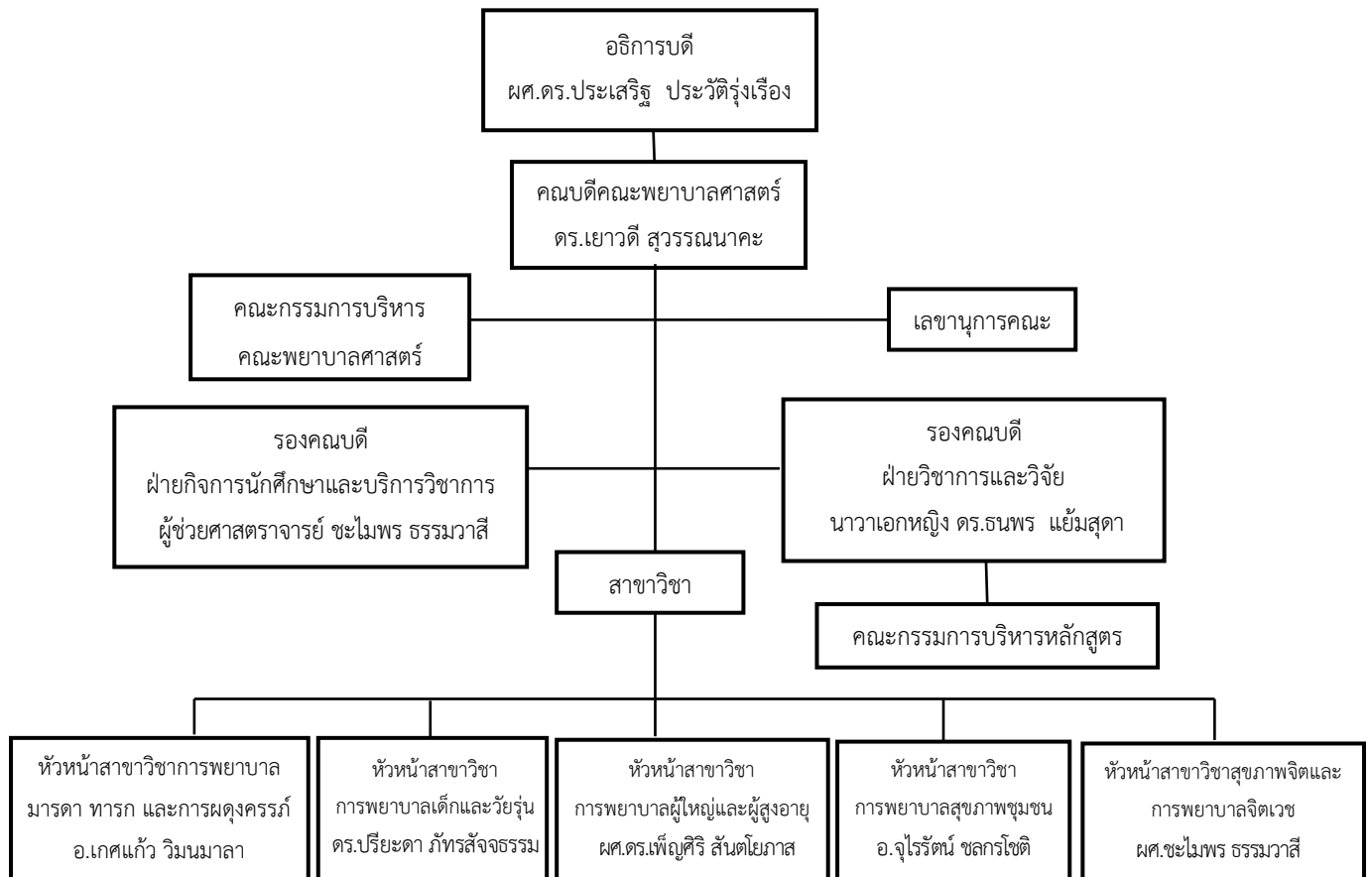
## ดอกไม้ประจำคณะพยาบาลศาสตร์



ดอกกล้วยไม้สีขาว หมายถึง สูงค่า สง่างาม อดทน มีพลังสร้างสรรค์ ทนสมัย มีวินัยและความรักต่อมวลมนุษย์

## โครงสร้างการบริหารงานคณะพยาบาลศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์ จัดรูปแบบการบริหารงานในองค์กรโดยมี คณบดีเป็นหัวหน้าหน่วยงาน มีรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและบริการวิชาการ หัวหน้าสาขาวิชา คณะกรรมการบริหารคณะฯ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมรับผิดชอบในการบริหารงาน และมีเลขานุการคณะสนับสนุนงานตามภารกิจ ดังแผนภูมิ



รายชื่ออาจารย์พยาบาลจำแนกตามสาขาวิชา

สาขาการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์

หัวหน้าสาขา: อาจารย์เกศแก้ว วิมนมาลา

นางวาเอกหญิง ดร.ธนพร แยมสุดา

อาจารย์งามเอก ลำมะนา

สาขาวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

หัวหน้าสาขา: ดร.ปรียะดา ภัทรสังจธรรม

สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ

หัวหน้าสาขา: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญศิริ สันตโยภาส

ดร. เยาวดี สุวรรณาคะ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร์ธนิดา ศรีแสง

สาขาวิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช









หัวหน้าสาขา: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชะไมพร ธรรมวาสี

สาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพชุมชน

หัวหน้าสาขา: อาจารย์จุไรรัตน์ ชลกรโชติทรัพย์



อาจารย์ต้นสายสกุลกล้วยไม้

อาจารย์	สายสกุลกล้วยไม้	สัญลักษณ์
นาวาเอกหญิง ดร.ธนพร แยมสุดา	เข็ม Ascocentrum	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชะไมพร ธรรมวาสี	แคทริยา Cattleya	
อาจารย์จู่ไรรัตน์ ชลกรโชติทรัพย์	เอื้อง Dendrobium	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญศิริ สันตโยภาส	แวนด้า (Vanda)	
อาจารย์เกศแก้ว วิมนมาลา	กุหลาบ Aerides	
ดร.ปรียะดา ภัทรสังจธรรม	ฟาแลนนอพซิส Phalaenopsis	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร์ธนิตา ศรีแสง	ช้าง Rhynchostylis gigantea	
อาจารย์งามเอก ลำมะนา	สิงโต Bulbophyllum	

## หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Nursing Science Program

## ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย): พยาบาลศาสตรบัณฑิต

ชื่อย่อ (ภาษาไทย): พย.บ.

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ): Bachelor of Nursing Science

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ): B.N.S.

## ปรัชญาหลักสูตร

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เป็นสถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาตามปรัชญา “วิชาการเป็นเลิศ เชิดชูคุณธรรม ก้าวนำเทคโนโลยี” ของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพที่มุ่งมั่นจัดการศึกษาให้เกิดความเป็นเลิศและความเป็นสากล เพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพ และสามารถเป็นทรัพยากรบุคคลที่เป็นกำลังสำคัญของประเทศ เน้นการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในจิตใจของนักศึกษา เพื่อหล่อหลอมและเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นผู้นำที่ดีในการชี้นำสังคมไทย ให้ไปสู่ทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม และสามารถพัฒนาประเทศให้ไปสู่ความเจริญรุ่งเรืองได้ทันที่สุด โดยนำเอาความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทุกรูปแบบมาใช้ เพื่อให้สาขาวิชาที่เปิดสอน และระบบการบริหารจัดการมีความเป็นสากลทัดเทียมกับนานาชาติ และเป็นไปตามปรัชญาอุดมศึกษาในการที่จะมุ่งพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และทักษะที่จำเป็น เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ เข้าใจสังคม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต มีความสนใจใฝ่เรียนรู้ สามารถปรับเปลี่ยนตนเองเพื่อรองรับสังคมโลกที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ ร่วมกันแก้ปัญหาสังคม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยมีความเชื่อเกี่ยวกับการพยาบาลและการจัดการศึกษาพยาบาล ดังนี้

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ มีความเชื่อว่า การพยาบาลเป็นวิชาชีพที่ต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ ในการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อการดูแลสุขภาพของสังคมให้แก่ บุคคล ครอบครัว และชุมชนอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน ด้วยความเอื้ออาทร โดยบูรณาการกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การวิจัยและนวัตกรรม เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของสังคมพหุวัฒนธรรม ภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรมและกฎหมาย และเชื่อว่าการจัดการศึกษาพยาบาล เป็นกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ ใช้แนวคิดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) โดยให้การสะท้อนคิด การฝึกปฏิบัติ ในสถานการณ์เสมือนจริงและสถานการณ์จริง บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองและการ

เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เพื่อให้บัณฑิตเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรมและกฎหมาย คิดอย่างเป็นระบบ ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะการสื่อสาร และการใช้ภาษาสากล มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับสหวิชาชีพ มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ และเทคโนโลยีดิจิทัลในการแก้ไขปัญหาสุขภาพของผู้รับบริการได้อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง ในทุกช่วงวัยและทุกภาวะสุขภาพ มีแนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการ เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง สามารถปรับตัวในสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผันได้อย่างเหมาะสม

### คุณลักษณะพิเศษของบัณฑิตคณะพยาบาลศาสตร์

“DEAR”	Digital	- ดิจิทัลนำ
	Ethics	- คุณธรรมเด่น
	Academic	- เน้นวิชาการ
	Resilient	- สู้งานอย่างสร้างสรรค์”

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร มีความรู้ความสามารถและมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการพยาบาล การผดุงครรภ์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
2. มีทักษะในการปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์แบบองค์รวม โดยใช้กระบวนการพยาบาลแก่ผู้รับบริการทุกภาวะสุขภาพและทุกช่วงวัย ตลอดจนวาระสุดท้ายของชีวิตอย่างเอื้ออาทร ตามมาตรฐานวิชาชีพและความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ และระบบคุณภาพ
3. สามารถใช้กระบวนการวิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาล
4. มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
5. มีศักยภาพในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์และตัดสินใจอย่างเป็นเหตุเป็นผลตามหลักวิชาการภายใต้หลักฐานเชิงประจักษ์
6. มีสมรรถนะการใช้ภาษา การสื่อสาร และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต
7. แสดงภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีมร่วมกับสหสาขาวิชาชีพ และมีแนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการ
8. มีทักษะการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
9. มีมรรยาทตามระเบียบสังคม มีจิตสำนึกสาธารณะและรับผิดชอบต่อส่วนรวม

## กำหนดเปิดภาคการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1	วันที่ 6 กันยายน – 29 ธันวาคม 2564
ภาคการศึกษาที่ 2	วันที่ 10 มกราคม – 13 พฤษภาคม 2565

(ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย)

## หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต

ระยะเวลาศึกษา เป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลา นักศึกษาต้องใช้เวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างน้อย 8 ภาคการศึกษาปกติและอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

## โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มสาระที่ 1 ภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2) กลุ่มสาระที่ 2 ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม	6	หน่วยกิต
3) กลุ่มสาระที่ 3 การรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล	3	หน่วยกิต
4) กลุ่มสาระที่ 4 การเป็นผู้ประกอบการ	3	หน่วยกิต
5) กลุ่มสาระที่ 5 การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและมีความสุข	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	93	หน่วยกิต
1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	20	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ	73	หน่วยกิต
(1) วิชาภาคทฤษฎี	37	หน่วยกิต
(2) วิชาภาคปฏิบัติ	36	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต



แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENG101	English I	3(3-0-6)	ENG102	English II	3(3-0-6)
THA102	Thai for Communication	3(3-0-6)	SCI105	Creative Thinking and Innovation	3(3-0-6)
SOC110	General Education for Life development I	3(2-2-5)	HSC112	Health Tourism	2(2-0-4)
HSC121	Developmental Psychology	2(2-0-4)	SOC116	Smart Thai and Global Citizens	3(3-0-6)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)	HSC122	Basic Anatomy and Physiology	4(3-2-7)
NSC191	Nursing Profession	2(2-0-4)	HSC123	Microbiology and Parasitology	2(1-2-3)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*	MAT112	Statistics and Digital Technology for Modern Life	3(2-2-5)
xxxxxxx	Elective Subject (1)	2(X-X-X)	COM001	Computer Skills Test I	0(0-0-0)*
<b>รวม</b>		<b>18(16-4-36)</b>	<b>รวม</b>		<b>20(17-6-37)</b>
<b>รวม 38 หน่วยกิต</b>					

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENG103	English III	3(3-0-6)	HSC226	Law and Code of Professional Ethics	2(2-0-4)
HSC221	Pathophysiology in Nursing	2(2-0-4)	NSC292	Fundamental Nursing II	2(1-2-3)
HSC222	Pharmacology	3(3-0-6)	NSC231	Child and Adolescent Nursing	3(3-0-6)
HSC223	Biochemistry	2(2-0-4)	NSC252	Adult Nursing II	2(2-0-4)
HSC224	Nursing Informatics	2(1-2-3)	NSC253	Gerontology Nursing and Palliative Care	2(2-0-4)
HSC225	Nutrition for Health	1(1-0-2)			
NSC291	Fundamental Nursing I	2(1-2-3)	NSC254	Emergency and Disaster Nursing	2(1-2-3)
NSC251	Adult Nursing I	3(3-0-6)	NSC293	Fundamental Nursing Practicum	3(0-9-0)
xxxxxxx	Elective Subject (2)	2(X-X-X)	xxxxxxx	Elective Subject (3)	2(X-X-X)
<b>รวม</b>		<b>20(18-4-32)</b>	<b>รวม</b>		<b>18(13-13-28)</b>
<b>รวม 38 หน่วยกิต</b>					

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
NSC341	Midwifery I	3(3-0-6)	NSC342	Midwifery II	3(3-0-6)
NSC371	Mental Health and Psychiatric Nursing I	2(2-0-4)	NSC372	Mental Health and Psychiatric Nursing II	2(1-2-3)
NSC391	Research in Nursing	2(1-2-3)	NSC362	Primary Medical Care for Nurses	2(1-2-3)
NSC361	Community Health Nursing	3(3-0-6)	NSC392	Leadership and Clinical Management	2(2-0-4)
NSC351	Adult and Gerontology Nursing Practicum I	4(0-12-0)	NSC343	Midwifery Practicum I	4(0-12-0)
NSC331	Child and Adolescent Nursing Practicum	4(0-12-0)	NSC352	Adult and Gerontology Nursing Practicum II	4(0-12-0)
<b>รวม</b>		<b>18(9-26-19)</b>	<b>รวม</b>		<b>17(7-28-16)</b>
<b>รวม 35 หน่วยกิต</b>					

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
NSC441	Midwifery Practicum II	3(0-9-0)	NSC451	Palliative Nursing Practicum	2(0-6-0)
NSC471	Mental Health and Psychiatric Nursing Practicum	3(0-9-0)	NSC491	Internship in Nursing Leadership and Professional Experience	4(0-12-0)
NSC462	Community Health Nursing Practicum	3(0-9-0)	HSC412	Entrepreneurship	1(1-0-2)
NSC463	Primary Medical Care Practicum for Nurses	2(0-6-0)			
รวม		11(0-33-0)	รวม		7(1-18-2)
รวม 18 หน่วยกิต					

#### การวัดและการประเมินผลการศึกษา

การวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. 2553 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2553 หมวด 7 การประเมินผลการศึกษา โดยสรุปพอสังเขป ดังนี้

##### ข้อ 16 การประเมินผลการศึกษา

16.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค

16.2 การประเมินผลให้คิดจากการสอบประจำภาคการศึกษาแต่ละภาค การสอบกลางภาคการฝึกงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการประเมินผลในลักษณะอื่น ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะเป็นผู้ให้คะแนน โดยพิจารณาจากผลการศึกษาของนักศึกษา แต่ละรายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.3 การสอบไล่ทุกครั้ง ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือประกาศว่าด้วยการสอบไล่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

16.3.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จึงจะมีสิทธิ์เข้าเรียนและเข้าสอบได้เฉพาะรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้วเท่านั้น



16.3.2 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดๆ และมีกำหนดให้มีการสอบไล่ในวันและเวลาเดียวกันจะมีสิทธิ์ เข้าสอบได้เพียงรายวิชาเดียวเท่านั้น ส่วนอีกรายวิชาหนึ่งที่ไม่ได้เข้าสอบให้ขอเพิกถอนรายวิชาตาม ข้อ12 วัน แต่ได้รับอนุมัติจากคณบดี และได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการดำเนินการสอบ ให้จัดสอบแบบพิเศษเฉพาะกรณี

16.3.3 นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย และมีคะแนนความประพฤติในภาคการศึกษาใดไม่ถึงร้อยละ 50 อธิการบดีอาจไม่ให้สิทธิ์เข้าสอบในภาคการศึกษานั้นได้

16.3.4 นักศึกษาที่ขาดสอบในรายวิชาใด ให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น เว้นแต่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและคณบดี เห็นพ้องกันว่า การขาดสอบนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอันจะโทษนักศึกษามีได้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาอาจให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น หรืออาจผ่อนผันให้เข้าสอบไล่ในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ในการสอบไล่กรณีพิเศษ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ทั้งนี้ โดยผ่านการอนุมัติของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

16.4 การประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยใช้ระบบตัวอักษรระดับแต้ม (Letter Grading System) โดยเทียบกับระดับคะแนนและแต้มระดับคะแนน ดังนี้

16.4.1 สัญลักษณ์ระดับคะแนนซึ่งมีค่าในการคำนวณแต้มเฉลี่ย มีดังนี้

ระดับคะแนน	แต้มระดับคะแนน	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.50	ดีมาก (Very Good)
B	3.00	ดี (Good)
C+	2.50	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.00	พอใช้ (Fair)
D+	1.50	ค่อนข้างอ่อน (Fairly Poor)
D	1.00	อ่อน (Poor)
F	0	ตก (Failure)

16.4.2 สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าในการคำนวณแต้มเฉลี่ย ได้แก่

AU (Audit)	หมายถึง	เข้าร่วมฟังการบรรยาย
I (Incomplete)	หมายถึง	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์
S (Satisfactory)	หมายถึง	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	หมายถึง	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ
W (Withdraw)	หมายถึง	ขอถอนรายวิชาหลังกำหนด
IP (In Progress)	หมายถึง	การศึกษารายวิชายังไม่สิ้นสุด

16.4.3 ผลการศึกษาในอักษรระดับคะแนนที่ถือเป็นการสอบผ่านได้แก่ A, B+, B, C+, C, D+, D และ S

16.5 การให้ F จะกระทำได้ ดังต่อไปนี้

16.5.1 นักศึกษาที่สอบตก

16.5.2 นักศึกษาที่ถูกตัดสินให้สอบตก กรณีทำผิดระเบียบในการสอบ

16.5.3 นักศึกษาที่ขาดสอบและไม่ได้รับอนุมัติในการขอ W จากการเพิกถอนรายวิชานั้น

16.5.4 นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เนื่องจากได้รับการตัดสินว่ามีคะแนนความประพฤติ

ในภาคการศึกษานั้น ไม่ถึงร้อยละ 50

16.6 การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำดังต่อไปนี้

16.6.1 นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบเนื่องจากป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย หรือปฏิบัติงานของรายวิชาไม่ครบสมบูรณ์ตามที่ผู้สอนกำหนด

16.6.2 นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I มีหน้าที่ต้องไปพบอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น เพื่อดำเนินการให้การวัดผลเสร็จสมบูรณ์ภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดนี้แล้ว จะถูกประเมินผล สัญลักษณ์ I เป็นระดับคะแนน F หรือ U โดยอัตโนมัติ

16.7 การให้ W จะกระทำดังต่อไปนี้

16.7.1 นักศึกษาเพิกถอนรายวิชาตามข้อ 12.2.3 และข้อ 12.2.4

16.7.2 นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาด้วยเหตุผลข้อ 16.3.2 และข้อ 16.3.4

16.7.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว และมีเหตุผลจำเป็นต้องลา หรือลาพักการศึกษาตามข้อ 22.2 - 8

16.8 การให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้มีการเรียนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่า 1 ภาคการศึกษา และการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุดรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ IP จะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

16.9 การคิดหน่วยกิตสะสม คะแนนเฉลี่ยประจำภาคและคะแนนเฉลี่ยสะสม

16.9.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตที่สอบได้ของรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดเท่านั้น

16.9.2 รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ AU, I, S, U, W และ IP จะไม่นำมาคำนวณหาค่าแต้มคะแนนเฉลี่ย

16.9.3 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ ให้นำหน่วยกิตและแต้มระดับคะแนนสูงสุดที่ได้มาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

16.9.4 คะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาในภาค การศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของรายวิชาหารด้วยผลรวมของ หน่วยกิต ของทุกรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

16.9.5 คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คำนวณจากผล การศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้ายโดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิต กับแต้มระดับคะแนนของรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมด

### ปฏิทินการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ธกรุงเทพ ประจำปีการศึกษา 2564

สัปดาห์ที่	วันที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
	พ.25 ส.ค.- ศ.3 ก.ย.64	ปฐมนิเทศนักศึกษา พ.25 ส.ค.-ศ.27 ส.ค.64- กิจกรรมพัฒนาทักษะ การอยู่ร่วมกันและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย จ.30 ส.ค.-ศ.3 ก.ย.64 – ปรับพื้นฐานการเรียนและ เสริมสร้างกลยุทธ์การเรียนรู้ และพบอาจารย์ที่ปรึกษา	งานกิจการนักศึกษา  งานวิชาการฯ
1	6-10 ก.ย.64	จ.6 ก.ย. วันเปิดภาคการศึกษา พ.8 ก.ย. อบรมการป้องกันอัคคีภัย	*อา.12 ก.ย. พิธีไหว้ครู (ภาคสมทบ)
2	13-17 ก.ย.64	พ.15 ก.ย. วันพบอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาทุกคน NBU: We care & We share คณะพยาบาลศาสตร์	*ส.18 ก.ย. ตักบาตรน้องใหม่ บายศรีสู่ขวัญ - Freshman Night 2021
3	20-24 ก.ย.64		
4	27-1 ต.ค.64		
5	4-8 ต.ค.64		
6	11-15 ต.ค.64		*พ.13 ต.ค. วันคล้ายวัน สวรรคต รัชกาลที่ 9
7	18-22 ต.ค.64		
8	25-29 ต.ค.64		
9	1-5 พ.ย.64	สอบกลางภาค	
10	8-12 พ.ย.64		
11	15-19 พ.ย.64	19 พ.ย. วันสุดท้ายของการเปิดสอนรายวิชาโดยไม่ติด W	*ส.20 พ.ย. วันสอบซ่อม กลางภาค (ถ้ามี)
12	22-26 พ.ย.64		
13	29-3 ธ.ค.64	พ.1 ธ.ค. ค่ายคุณธรรมนำชีวิต	
14	6-10 ธ.ค.64		*ศ.10 ธ.ค. วันรัฐธรรมนูญ

ลำดับที่	วันที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
15	13-17 ธ.ค.64	ศ.17 ธ.ค. วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชาโดยติด W	
16	20-24 ธ.ค.64	พ.22 ธ.ค. วันสุดท้ายของการเรียนการสอน พ.23-ศ.24 ธ.ค. 64 สอบปลายภาค	
17	27-31 ธ.ค.64	จ.27-พ.29 ธ.ค.64 สอบปลายภาค	*ศ.31 ธ.ค.วันสิ้นปี
18	3-7 ม.ค.65		*พ.5 ม.ค. ตักบาตรปีใหม่
19 (1/2)	10-14 ม.ค.65	จ.10 ม.ค.65 – เปิดภาคการศึกษาที่ 2	*ส.15ม.ค.วันสอบซ่อม ปลายภาค (ถ้ามี)
20(2/2)	17-21 ม.ค.65	พ.19 ม.ค.65 วันพบอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาทุกคน พ.19 ม.ค.65 ค่ายคุณธรรมนำชีวิต	
21(3/2)	24-28 ม.ค.65		
22(4/2)	31-4 ก.พ.65		
23(5/2)	7-11 ก.พ.65		
24(6/2)	14-18 ก.พ.65		*พ.16 ก.พ. วันมาฆบูชา
25(7/2)	21-25 ก.พ.65		
26(8/2)	28-4 มี.ค.65		
27(9/2)	7-11 มี.ค.65	สอบกลางภาค	
28(10/2)	14-18 มี.ค.65		
29(11/2)	21-25 มี.ค.65	ศ.25 มี.ค.วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชาโดยไม่ติด W	*ส.26 มี.ค. วันสอบซ่อมกลาง ภาค (ถ้ามี)
30(12/2)	28-1 เม.ย.65		
31(13/2)	4-8 เม.ย.65		*พ.6 เม.ย. วันจักรี
32(14/2)	11-15 เม.ย.65		*พ.13-ศ.15 เม.ย. สงกรานต์
33(15/2)	18-22 เม.ย.65		
34(16/2)	25-29 เม.ย.65	ศ.29 เม.ย. วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชาโดยติด W	
35(17/2)	2-6 พ.ค.65	ศ.6 พ.ค. วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	*พ.4 พ.ค. วันฉัตรมงคล
36(18/2)	9-13 พ.ค.65	สอบปลายภาค	
37	16-20 พ.ค.65		
38	23-27 พ.ค.65	สอบสมรรถนะนักศึกษาชั้นปีที่ 1	*ส.28 พ.ค.วันสอบซ่อม ปลายภาค (ถ้ามี)



## ระเบียบและแนวปฏิบัติ

### การแต่งกาย

การแต่งกายของนักศึกษาพยาบาล ให้เป็นไปตามประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง การแต่งกาย ได้ที่เว็บไซต์ <http://northbkk.ac.th/ns/>

### การเข้าห้องเรียน

ระเบียบการเข้าห้องเรียน นักศึกษาต้องรับผิดชอบในการเข้าเรียนตามกำหนดในตารางการเรียนการสอนที่คณะพยาบาลศาสตร์จัดให้ และปฏิบัติตามระเบียบการเข้าห้องเรียน ดังนี้

1. ให้นักศึกษาแต่งกายตามระเบียบของคณะพยาบาลศาสตร์
2. เข้าห้องเรียนก่อนเวลาเรียนอย่างน้อย 15 นาทีและอยู่ในห้องเรียนจนครบกำหนดเวลาเรียน ถ้านักศึกษามีความจำเป็นต้องออกนอกห้องเรียนก่อนเวลา ให้ขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอนทุกครั้ง
3. นักศึกษาต้องลงชื่อเข้าเรียนทุกวิชา กรณีไม่ลงชื่อจะถือว่าขาดเรียน ถ้าพบว่ามี การลงชื่อแทนกันถือว่าเป็นการทุจริตมีโทษตามระเบียบ
4. กรณีเข้าเรียนสายโดยไม่มีเหตุอันควรเกินกว่า 3 ครั้งใน 1 ภาคการศึกษาจะพิจารณาความผิดตามกรณี
5. วิชาใดที่อาจารย์เข้าห้องเรียนช้ากว่า 10 นาที ให้หัวหน้าห้องหรือผู้แทนนักศึกษารายงานอาจารย์ประจำชั้นทราบทันที
6. หัวหน้าห้องมีสิทธิตักเตือนนักศึกษาผู้ฝ่าฝืนกฎข้อบังคับของห้องเรียน กรณีที่นักศึกษาไม่เชื่อฟัง ให้หัวหน้าห้องรายงานอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ประจำชั้นทราบ
7. กรณีเจ็บป่วยขณะอยู่ในห้องเรียนหรือมีเหตุจำเป็น ขอให้แจ้งอาจารย์ผู้สอน
8. นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าห้องเรียนได้ในทุกกรณีให้แจ้งอาจารย์ประจำชั้น
9. ห้ามนำขนม อาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่างๆ
10. ห้ามใช้อุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดในกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียน ยกเว้นใช้ในกรณีศึกษาค้นคว้าขณะเรียนตามที่อาจารย์มอบหมาย

### การเข้าห้องเรียนในสถานการณ์ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19)

1. สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
2. ทำความสะอาดมือด้วยสบู่และน้ำ หรือแอลกอฮอล์ก่อนเข้าห้องเรียน
3. เว้นระยะห่าง 1-2 เมตร
4. หากนักศึกษาเข้าไปสัมผัสในพื้นที่เสี่ยง หรือมีอาการผิดปกติให้รายงานอาจารย์ประจำชั้นทราบ

ในโอกาสแรก

### การขึ้นฝึกปฏิบัติงาน

1. นักศึกษาแต่งกายด้วยเครื่องแบบฝึกปฏิบัติงานตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด
2. การฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกต่างๆ นักศึกษาต้องขึ้นปฏิบัติงานก่อนเวลา 15 นาที

3. ขณะปฏิบัติงานในแต่ละแหล่งฝึก ให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติและการมอบหมายงานของแต่ละรายวิชา
4. นักศึกษาพึงปฏิบัติงานโดยยึดหลักจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมแห่งวิชาชีพ และมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด

5. ก่อนลงจากแหล่งฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องรายงานตัวกับอาจารย์พยาบาล/พยาบาลพี่เลี้ยงให้ทราบทุกครั้ง  
**การลา**

### 1. การลาป่วย

1.1 นักศึกษาป่วยขณะอยู่ในหอพัก ให้นักศึกษาแจ้งลาป่วยกับอาจารย์ประจำชั้นหรือผู้ดูแลหอพัก  
ในเวลาราชการ 08.30 - 17.30 น. และเขียนใบลา พร้อมทั้งแนบใบรับรองแพทย์ส่งที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา

1.2 นักศึกษาป่วยขณะปฏิบัติงานให้ลากับอาจารย์พยาบาล แล้วรายงานต่อผู้รับผิดชอบฝ่ายกิจการ  
นักศึกษา หรืออาจารย์ประจำชั้น

1.3 นักศึกษาป่วยขณะเรียน/ขณะสอบให้รายงานต่ออาจารย์ผู้สอน /อาจารย์ประจำชั้น และรายงานต่อ  
ผู้รับผิดชอบฝ่ายกิจการนักศึกษา

1.4 นักศึกษาป่วยขณะอยู่ในมหาวิทยาลัย ถ้ามีความประสงค์จะกลับไปรักษาตัวที่บ้านจะต้องได้รับ  
อนุญาตจากคณบดี/รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยมีผู้ปกครองที่ระบุไว้ในทะเบียนผู้ปกครอง เป็นผู้มารับ

1.5 นักศึกษาป่วยขณะอยู่นอกมหาวิทยาลัยให้แจ้งลาป่วย ต่อผู้รับผิดชอบฝ่ายกิจการนักศึกษา /อาจารย์  
ประจำชั้น

### 2. การลากิจ

การลากิจต้องให้บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง เป็นผู้ลาในกรณีที่สำคัญและจำเป็น เช่น

2.1) กรณีบิดา/มารดา/ญาติ/ผู้ปกครอง

(1) ป่วยหนัก อนุญาตให้ลากิจเพื่อไปเยี่ยมและช่วยเหลือตามสมควร

(2) ถึงแก่กรรม อนุญาตให้ลากิจเพื่อให้ไปร่วมพิธีศพโดยพิจารณาอนุญาตตามสมควร

(3) การมาปนกิจ อนุญาตให้ลากิจในวันมาปนกิจตามที่คณะพยาบาลศาสตร์เห็นสมควร

2.2) กรณีต้องไปเป็นพยานศาล ต้องมีหมายศาลมาแสดง

2.3) กรณีที่เกิดภัยร้ายแรงต่างๆ แก่ครอบครัวเช่น อัคคีภัย/อุทกภัย/อุบัติเหตุ/โจรกรรม เป็นต้น อนุญาต  
ให้ลาได้ตามความจำเป็น

หมายเหตุ: การลากิจต้องได้รับอนุญาตจากรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยต้องให้บิดา มารดา หรือ  
ผู้ปกครองเป็นผู้ลงลายมือรับรองการลา การส่งใบลา นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลากิจ

ผู้ปกครองต้องเป็นผู้ติดต่อประสานงานการลา พร้อมส่งใบลากิจที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา ล่วงหน้า 3 วัน  
ในกรณีฉุกเฉินให้ผู้ปกครองแจ้งและส่งใบลาตามแบบฟอร์มของคณะฯ พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น และส่ง  
หลักฐาน เช่น ใบรับรองแพทย์ สำเนาใบมรณะบัตร หมายศาล เป็นต้น แสดงภายหลังที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา

## การสอบ

1. นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ในรายวิชานั้น ไม่มีสิทธิเข้าสอบ
2. นักศึกษาต้องแต่งกายให้เรียบร้อยตามระเบียบมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งแสดงบัตรนักศึกษาจึงมีสิทธิเข้าสอบ
3. นักศึกษาต้องเข้าสอบตามวัน เวลาและสถานที่สอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตาม ดังกล่าวถือว่าขาดสอบวิชานั้น ยกเว้นมีเหตุอันควรซึ่งจะพิจารณาเป็นรายๆ ไป
4. ห้ามนำเอกสาร ตำรา เครื่องคำนวณ อุปกรณ์สื่อสารหรือสิ่งอื่นที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบรายวิชานั้นเข้าห้องสอบ เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนได้อนุญาตไว้ในการสอบของรายวิชานั้น
5. นักศึกษาจะเข้าห้องสอบได้เมื่อได้รับอนุญาต กรณีที่ผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายแต่ไม่เกิน 15 นาที อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้แต่ไม่ต่อเวลาในการสอบให้ หากเข้าห้องสอบสายเกิน 30 นาที โดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้ถือว่าขาดสอบและให้นักศึกษาทำบันทึกเสนอต่ออาจารย์ผู้ควบคุมการสอบ
6. เมื่อเข้าห้องสอบแล้ว ให้นักศึกษาปฏิบัติตามกติกาการสอบที่อาจารย์ผู้ควบคุมการสอบแจ้ง
7. ระหว่างการสอบผู้เข้าสอบหากมีข้อสงสัยให้สอบถามจากอาจารย์ผู้ควบคุมการสอบเท่านั้น
8. นักศึกษาเข้าห้องสอบตามเวลาที่กรรมการคุมสอบกำหนด ไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบก่อนเวลา 30 นาที ในรายวิชาที่ใช้เวลาสอบตั้งแต่ 1 ชั่วโมงขึ้นไป และ 15 นาทีในรายวิชาที่ใช้เวลาสอบน้อยกว่า 1 ชั่วโมง
9. การออกจากห้องสอบชั่วคราว ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้ควบคุมการสอบ
10. เมื่อนักศึกษาส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบกับอาจารย์ผู้ควบคุมการสอบแล้ว ผู้เข้าสอบต้องออกจากห้องสอบทันที และห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบอื่นที่กำลังสอบอยู่
11. ในกรณีที่นักศึกษาฝ่าฝืนการปฏิบัติดังกล่าว หรือต้องสงสัยว่าทำการทุจริต อาจารย์ผู้ควบคุมการสอบมีอำนาจตรวจค้นผู้เข้าสอบได้

## ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้

### ห้องสมุด

ห้องสมุดของคณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งอยู่ที่ชั้น 5 อาคาร 1 มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตสะพานใหม่ ห้องสมุดได้รวบรวมหนังสือทั่วไป ตำราด้านการพยาบาลทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ วารสารทางการแพทย์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

มีระบบฐานข้อมูล CINAHL Complete ซึ่งสามารถสืบค้นวารสารฉบับเต็มได้มากกว่า 1,300 ชื่อเรื่อง ซึ่งให้บริการรูปแบบเอกสารฉบับ Full Text ใช้งานได้ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited Access) ทั้งนี้สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้ตั้งแต่ปี 1937-ปัจจุบัน

ฐานข้อมูล Thai Digital Collection (TDC) เป็นโครงการหนึ่งของ ThaiLIS มีเป้าหมายเพื่อให้บริการสืบค้นข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย โดยรวบรวมจากมหาวิทยาลัยทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน ของประเทศไทย เอกสารส่วนใหญ่เป็นภาษาไทย มีภาษาอังกฤษเป็นส่วนน้อย

ฐานข้อมูลงานวิจัยมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมผลงานวิจัยของอาจารย์มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ โดยรวบรวมงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการภาครัฐและเอกชน การบริหารการศึกษา หลักสูตรและการสอน การบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ นิเทศศาสตร์ ศิลปะศาสตร์

ฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสารและฐานข้อมูลสารสนเทศอื่นๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

### เวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 08.30-17.30 น.

วันอาทิตย์ เวลา 08.00 - 18.00 น.

ปิดบริการวันหยุดนักขัตฤกษ์

นักศึกษาสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดได้ที่เว็บไซต์ <http://lib.northbkk.ac.th>



## ศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล (NBU Learning Resource Center)

ศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล ตั้งอยู่ที่ชั้น 2 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตสะพานใหม่ ประกอบด้วย ห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน และห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาล 5 สาขาวิชา มีอุปกรณ์ประจำห้องปฏิบัติการครบทั้ง 5 สาขาวิชา โดยมีหุ่นผู้ใหญ่ หุ่นเด็ก หุ่นสำหรับการกู้ฟื้นคืนชีพ (CPR) หุ่นคลอดที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยมีแผนการจัดทาววัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการที่จะส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเสนอความต้องการและประเมินผลภายหลังการใช้ทุกภาคการศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

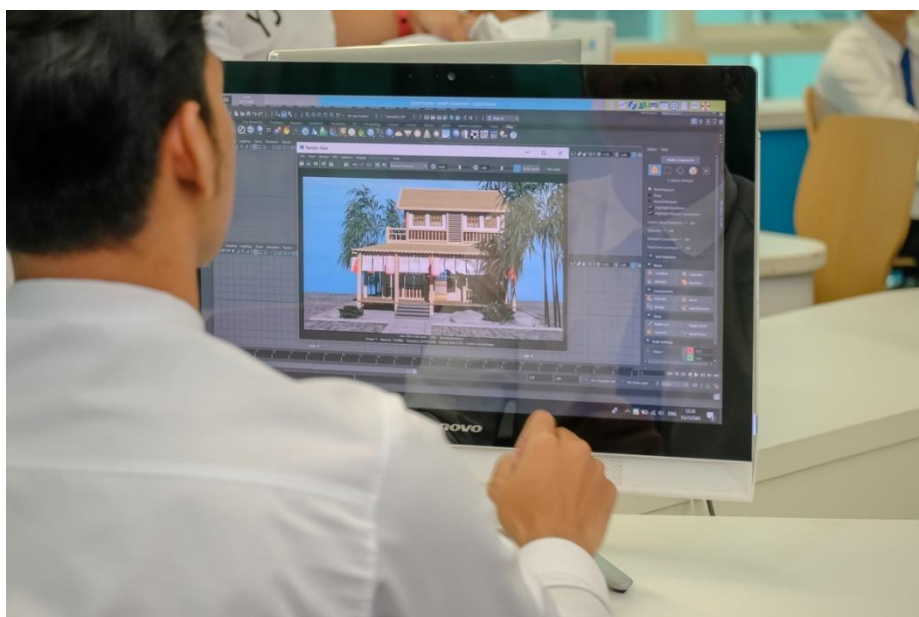


## ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อยู่ที่ชั้น 3 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตสะพานใหม่  
ให้นักศึกษาใช้บริการในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ดังนี้

- ในเวลาราชการ 08.00 น. – 16.00 น.
- นอกเวลาราชการ 16.00 น. – 19.00 น.

หมายเหตุ : ในเวลาราชการ หากห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีการเรียนการสอนอยู่นั้น จะไม่สามารถ  
ให้บริการแก่นักศึกษาในเวลาดังกล่าวได้





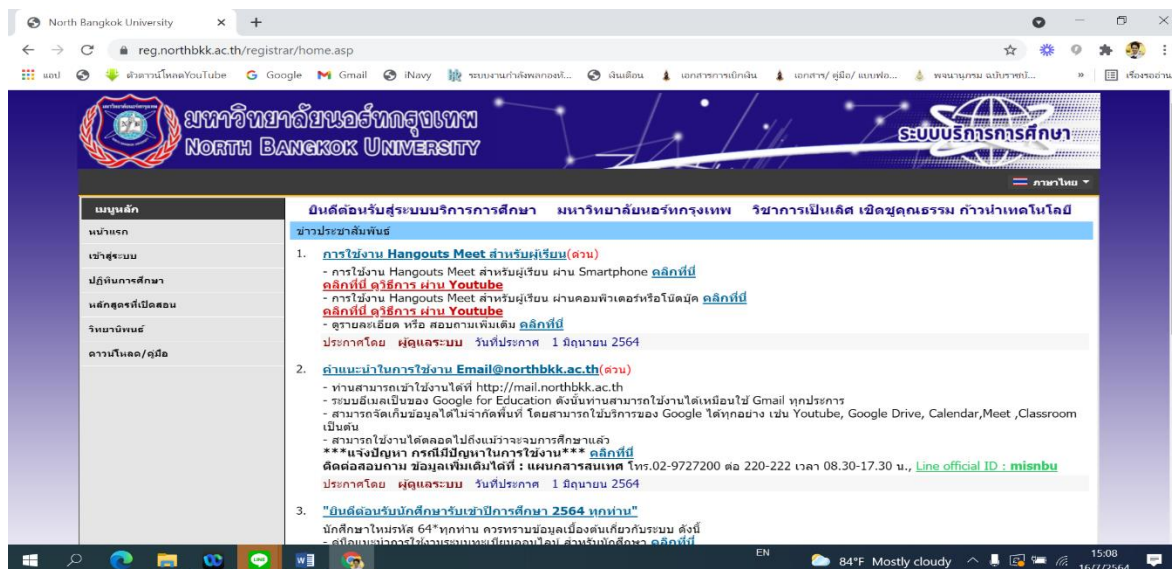
## ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ตั้งอยู่ที่ชั้น 2 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตสะพานใหม่ ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา และห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา มีอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของวิชาชีพการพยาบาล ได้แก่ Model ส่วนต่างๆ ของร่างกายมนุษย์ เช่น โครงกระดูก กล้ามเนื้อ สมอง ฯลฯ แผ่นชาร์ตแสดงรายละเอียดอวัยวะและระบบต่างๆ ของร่างกาย ให้นักศึกษาใช้ในการเรียนรู้ในรายวิชาและเรียนรู้ด้วยตนเอง



## การใช้งานระบบบริการการศึกษา Online

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษา ของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ผ่านระบบบริการการศึกษา Online ได้ที่เว็บไซต์ <http://reg.northbkk.ac.th>



## การรับเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้มีการจัดการ แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียน คณะพยาบาลศาสตร์ขอให้นักศึกษาระบุชื่อตัวบุคคล หลักสูตร/ ส่วนงานที่ต้องการร้องเรียน หรือปัญหาที่ต้องการให้คณะพยาบาลศาสตร์แก้ไขได้อย่างชัดเจน และแจ้ง ช่องทางที่คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน สามารถติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมและแจ้งผลการดำเนินการได้ โดยสามารถยื่นข้อร้องเรียนได้ตามช่องทาง ดังนี้

1. ใส่กล่องรับความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียน ณ จุดต่างๆ ภายในคณะและมหาวิทยาลัย
2. ยื่นเรื่องผ่านประธานสโมสรนักศึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำชั้น/ประธานหลักสูตร/คณบดี โดยตรงด้วยวาจา
3. บันทึกข้อความหรือผ่านช่องทาง Social network (LINE, Facebook, E-mail) และอื่นๆ ของบุคคลดังกล่าว
4. ยื่นเรื่องถึงงานวิชาการ/ งานกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์



## จรรยาบรรณวิชาชีพการพยาบาล

การพยาบาลเป็นการปฏิบัติโดยตรงต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชนและสังคม นับได้ว่าเป็นบริการที่มีความจำเป็นต่อสังคม ดังนั้น ผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล จึงต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบสูง เป็นผู้ที่มีความไว้วางใจได้ มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติ มีจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นแนวทางในการประพฤติและปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของสังคมโดยรวม

จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับพยาบาลเป็นการประมวลหลักความประพฤติ ให้บุคคลในวิชาชีพยึดถือปฏิบัติ สมาคมพยาบาลแห่งสหรัฐอเมริกา (The American Nurses Associations A.N.A.) ได้กำหนดสาระสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพพยาบาลไว้ ดังนี้

- 1) พยาบาลพึงให้บริการพยาบาลด้วยความเคารพในศักดิ์ศรี และความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยไม่จำกัด ในเรื่อง สถานภาพทางสังคม เศรษฐกิจ คุณสมบัติเฉพาะกิจหรือสภาพปัญหาทางด้านสุขภาพอนามัยของผู้ป่วย
- 2) พยาบาลพึงเคารพสิทธิส่วนตัวของผู้ป่วยโดยรักษาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ป่วยไว้เป็นความลับ
- 3) พยาบาลพึงให้การปกป้องคุ้มครองแก่ผู้ป่วย สังคม ในกรณีที่มีการให้บริการสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย ถูกกระทำการที่อาจเกิดจากความไม่รู้ ขาดศีลธรรม จริยธรรม หรือการกระทำที่ผิดกฎหมายจากบุคคลหนึ่งบุคคลใด
- 4) พยาบาลมีหน้าที่รับผิดชอบในการตัดสินใจและให้การพยาบาลแก่ผู้ป่วยแต่ละราย
- 5) พยาบาลพึงดำรงไว้ซึ่งสมรรถนะในการปฏิบัติการพยาบาล
- 6) พยาบาลพึงตัดสินใจด้วยความรอบคอบถี่ถ้วน ใช้ข้อมูลสมรรถนะและคุณสมบัติอื่นๆ เป็นหลักในการขอคำปรึกษาหารือ ยอมรับในหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึง การมอบหมายกิจกรรมการปฏิบัติการพยาบาลให้ผู้อื่นปฏิบัติ
- 7) พยาบาลพึงมีส่วนร่วมและสนับสนุนในกิจกรรมการพัฒนาความรู้เชิงวิชาชีพ
- 8) พยาบาลพึงมีส่วนร่วมและสนับสนุนในการพัฒนาวิชาชีพและส่งเสริมมาตรฐานการปฏิบัติการพยาบาล
- 9) พยาบาลพึงมีส่วนร่วมในการที่จะกำหนดและดำรงไว้ซึ่งสถานะภาพของการทำงานที่จะนำไปสู่การปฏิบัติการพยาบาลที่มีคุณภาพสูง
- 10) พยาบาลพึงมีส่วนร่วมในการปกป้อง คุ้มครอง สังคม จากการเสนอข้อมูลที่ผิด และดำรงไว้ซึ่งความสามัคคีในวิชาชีพ
- 11) พยาบาลพึงร่วมมือและเป็นเครือข่ายกับสมาชิกด้านสุขภาพอนามัยและบุคคลอื่นๆในสังคมเพื่อส่งเสริมชุมชนและสนองตอบความต้องการด้านสุขภาพอนามัยของสังคม

สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพ มุ่งเน้นให้พยาบาลได้ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยกำหนดเป็นความรับผิดชอบต่อประชาชน ความรับผิดชอบต่อประเทศชาติ ต่อวิชาชีพ ต่อผู้ร่วมวิชาชีพ และต่อตนเอง ดังนี้

### จรรยาบรรณวิชาชีพการพยาบาลต่อประชาชน

1. ประกอบวิชาชีพด้วยความมีสติ ตระหนักในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความเสมอภาคตามสิทธิมนุษยชน โดยไม่คำนึงถึง เชื้อชาติ ศาสนา และสถานภาพของบุคคล
3. ละเว้นการปฏิบัติที่มีอคติ และการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน
4. พึงเก็บรักษาเรื่องส่วนตัวของผู้รับบริการไว้เป็นความลับ เว้นแต่ด้วยความยินยอมของผู้นั้นหรือเมื่อต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
5. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ในการวินิจฉัยและการแก้ไขปัญหาสุขภาพอนามัยอย่างเหมาะสมแก่สภาพของบุคคล ครอบครัว และชุมชน
6. พึงป้องกันภัยอันตรายอันจะมีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

### จรรยาบรรณวิชาชีพการพยาบาลต่อสังคมและประเทศชาติ

1. พึงประกอบกิจแห่งวิชาชีพให้สอดคล้องกับนโยบายอันยังประโยชน์แก่สาธารณชน
2. พึงรับผิดชอบร่วมกับประชาชนในการริเริ่ม สนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสันติสุขและยกระดับคุณภาพชีวิต
3. พึงอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประจำชาติ
4. พึงประกอบวิชาชีพโดยมุ่งส่งเสริมความมั่นคงของชาติ ศาสนา และสถาบันกษัตริย์

### จรรยาบรรณวิชาชีพการพยาบาลต่อวิชาชีพ

1. พึงตระหนักและถือปฏิบัติในหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักการแห่งวิชาชีพการพยาบาล
2. พัฒนาความรู้และวิธีปฏิบัติให้ได้มาตรฐานแห่งวิชาชีพ
3. พึงศรัทธา สนับสนุนและให้ความร่วมมือในกิจกรรมแห่งวิชาชีพ
4. พึงสร้างและดำรงไว้ซึ่งสิทธิอันชอบธรรม ในการประกอบวิชาชีพการพยาบาล
5. พึงเผยแพร่ชื่อเสียงและคุณค่าแห่งวิชาชีพให้เป็นที่ปรากฏแก่สังคม

### จรรยาบรรณวิชาชีพการพยาบาลต่อผู้ร่วมวิชาชีพและผู้ประกอบวิชาชีพอื่น

1. ให้เกียรติ เคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้ร่วมวิชาชีพและผู้อื่น
2. เห็นคุณค่าและยกย่องผู้มีความรู้ ความสามารถในศาสตร์สาขาต่างๆ
3. พึงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดี กับผู้ร่วมงานทั้งภายในและภายนอกวิชาชีพ
4. ยอมรับความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ และชักนำให้ประพฤติปฏิบัติในทางที่ถูกที่ควร
5. พึงอำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ร่วมงานในการปฏิบัติภารกิจอันชอบธรรม
6. ละเว้นการส่งเสริมหรือปกป้องผู้ประพฤติผิด เพื่อผลประโยชน์แห่งตนหรือผู้กระทำการนั้นๆ

### จรรยาบรรณวิชาชีพการพยาบาลต่อตนเอง

1. ประพฤติตนและประกอบกิจแห่งวิชาชีพ โดยถูกต้องตามกฎหมาย
2. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมแห่งวิชาชีพ

3. ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งในด้านการประกอบกิจแห่งวิชาชีพและส่วนตัว
  4. ใฝ่รู้พัฒนาแนวคิดให้กว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง
  5. ประกอบกิจแห่งวิชาชีพด้วยความเต็มใจ และเต็มกำลังความสามารถ
  6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมีสติ รอบรู้ เชื้อมั่นและมีวิจารณ์ญาณอันรอบคอบ
- .....

ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิตให้มีความเหมาะสม เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 โดยมติสภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพในการประชุม ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2553 ซึ่งมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับอื่น

3.2 ข้อบังคับวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2550

ตลอดจนบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้ก่อนข้อบังคับนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งและกำหนดแนวทาง ปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด 2

ระบบจัดการศึกษา

ข้อ 6 ระบบจัดการศึกษา

6.1 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาเป็นระบบทวิภาค คือ

6.1.1 ภาคการศึกษาปกติมี 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 แต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

6.1.2 ภาคการศึกษาดูรู้อนมีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 5 สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชารวมกันเทียบเท่า ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาดูรู้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับสำหรับนักศึกษาภาคปกติหลักสูตร 4 ปี ที่ไม่ระบุในหลักสูตร

6.2 มหาวิทยาลัยจัดเวลาการเรียนการสอนเป็น 2 ภาคเวลาเรียนคือ ภาคปกติ และภาคสมทบ นักศึกษาภาคปกติมีเวลาเรียนปกติ คือ จันทร์ – เสาร์ เวลา 08.00 – 18.00 น. และนักศึกษาภาคสมทบมีเวลาเรียนปกติ คือ จันทร์ – สุกร์ เวลา 18.00 – 21.00 น. และ/หรือ วันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 08.00 – 21.00 น. ทั้งนี้ นักศึกษาอาจมีการเรียนนอกเหนือจากเวลาเรียนปกติได้ตามเหมาะสมและเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

### 6.3 เวลาการศึกษา

6.3.1 หนึ่งปีการศึกษา หมายถึง 2 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี

6.3.2 หนึ่งปีการศึกษา หมายถึง 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง

## หมวด 3

### ระยะเวลาการศึกษา

#### ข้อ 7 ระยะเวลาการศึกษา

##### 7.1 หลักสูตร 4 ปี

7.1.1 การลงทะเบียนเต็มเวลา ใช้ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

7.1.2 การลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ใช้ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

##### 7.2 หลักสูตร 5 ปี

7.2.1 การลงทะเบียนเต็มเวลา ใช้ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

7.2.2 การลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ใช้ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

##### 7.3 หลักสูตรต่อเนื่อง

7.3.1 การลงทะเบียนเต็มเวลา ใช้ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

7.3.2 การลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ใช้ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

7.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต คำว่า “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณ การศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้แก่ นักศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

7.4.1 การศึกษารายวิชาภาคทฤษฎีที่เป็นการบรรยายหรือสัมมนา หรือการเรียนการสอนลักษณะอื่นที่เทียบเท่าที่ใช้เวลา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ในหนึ่งภาคการศึกษาให้ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.4.2 การศึกษารายวิชาภาคปฏิบัติที่เป็นการปฏิบัติหรือการทดลองที่ใช้เวลาปฏิบัติ 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอด ภาคการศึกษา หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมงในหนึ่งภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.4.3 การศึกษาที่เป็นการฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การฝึกงานอาชีพ หรือการฝึกอื่นที่ใช้เวลาในการฝึก 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษา หรือตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมงในหนึ่งภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.4.4 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษแตกต่างไปจากรายวิชาดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้เกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

#### หมวด 4

#### การรับเข้าศึกษา

##### ข้อ 8 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

8.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 5 ปี จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะแล้วหรือการศึกษานอื่นที่เทียบเท่า

8.2 ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะแล้ว หรือการศึกษานอื่นที่เทียบเท่า

8.3 ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรนั้นกำหนด

8.4 ผู้สมัครเข้าศึกษาปริญญาตรีใบที่สองจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพหรือ สถาบันการศึกษานอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองและสมัครเข้าศึกษา

8.5 ผู้สมัครเข้าศึกษาตามโครงการความร่วมมือในการจัดการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพกับสถาบันอื่นจะต้องมี คุณสมบัติตามที่โครงการกำหนด

8.6 ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

8.7 ไม่เคยได้รับโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

8.8 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

8.9 ผู้สมัครเป็นนักศึกษา และ/หรือผู้ปกครองต้องมีภูมิลำเนาและที่พักอาศัยอยู่เป็นหลักแหล่งซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถติดต่อได้สะดวก

##### ข้อ 9 การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

#### หมวด 5

#### การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และการลงทะเบียนเรียน

##### ข้อ 10 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

10.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยการขอขึ้นทะเบียนนักศึกษาให้ปฏิบัติตาม วิธีการ และตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและต้องขึ้นทะเบียนภายในกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

##### ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียน

11.1 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดวัน เวลาสถานที่ วิธีการ ลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด

11.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งภาคปกติและภาคสมทบ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ชั้นปีที่ 1 ที่เข้าศึกษา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.3 นักศึกษาที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาปกติให้ลงทะเบียนได้ดังนี้

นักศึกษาภาคปกติ จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาดูเรียนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต

นักศึกษาภาคสมทบ จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 19 หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาดูเรียนต้องลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต

หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรของสาขาวิชา นั้น ๆ แต่ยังมีรายวิชาที่ สอบตกหรือทำเต็มเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือเป็นการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา ที่คาดว่าจะป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่ จะจบการศึกษาตามหลักสูตร

11.4 นักศึกษาที่มีสถานภาพวิฑิตาทัณฑ์ให้ลงทะเบียน ดังนี้

นักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 16 หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาดูเรียนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 7 หน่วยกิต

นักศึกษาภาคสมทบจะต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 13 หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาดูเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

11.5 หากมีรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียน ทั้งนี้เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

11.6 การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานใน แบบลงทะเบียน

11.7 การลงทะเบียนเรียน โดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 11.3 และข้อ 11.4 ต้องผ่านความเห็นชอบของ อาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีด้วยเหตุผลที่สมควร

11.8 การลงทะเบียนเรียนปกติจะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การลงทะเบียนล่าช้า จะกระทำได้ภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูเรียน และต้องเสียค่าธรรมเนียม ลงทะเบียนล่าช้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.9 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายใน 14 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีความจำเป็นพิเศษโดยความเห็นชอบของคณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

11.10 การลงทะเบียนข้ามสถาบัน

นักศึกษาอาจขออนุญาตลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นกรณีพิเศษได้โดยให้ไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถกระทำได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

11.10.1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตามความจำเป็นสำหรับนักศึกษาที่ศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อจะสำเร็จการศึกษาลงทะเบียนข้ามสถาบัน ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยไม่ได้เปิดสอน ในภาคการศึกษานั้น

11.10.2 นักศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเพื่อการลงทะเบียนข้ามสถาบัน

11.11 นักศึกษาจากสถาบันอื่น หรือผู้สนใจที่ประสงค์จะเข้ามาศึกษารายวิชาในมหาวิทยาลัย สามารถกระทำได้โดยยื่นหนังสือขออนุญาต ลงทะเบียนข้ามสถาบันจากสถาบันที่ศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่แผนกทะเบียนและวัดผล และดำเนินการลงทะเบียนตามขั้นตอนต่อไป



## ข้อ 12 การเพิ่ม การลด และการเพิกถอนรายวิชา

12.1 การขอเพิ่มและการลดรายวิชาให้กระทำภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 7 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษา รายวิชา ที่ขอลดรายวิชาจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา และในกรณีที่ได้รับเงินคืนให้โอนไปเป็นค่าเล่าเรียนของภาคการศึกษาถัดไป

12.2 การขอเพิกถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้ปฏิบัติและมีผลดังนี้

12.2.1 กำหนดระยะเวลาการเพิกถอนรายวิชาที่ไม่บันทึกสัญลักษณ์ W และที่บันทึกสัญลักษณ์ W ต้องเป็นไปตาม ปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งปกติระยะเวลาการเพิกถอนรายวิชา โดยไม่มีสัญลักษณ์ W ประมาณ 2 สัปดาห์ หลังประกาศผลสอบกลางภาค

12.2.2 การเพิกถอนรายวิชา และได้รับอนุมัติภายในกำหนดระยะเวลาการเพิกถอนรายวิชาที่ไม่บันทึกสัญลักษณ์ W จะไม่ถูก บันทึกสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษา

12.2.3 การเพิกถอนรายวิชา และได้รับอนุมัติภายหลังกำหนดระยะเวลาการเพิกถอนรายวิชาที่ไม่บันทึกสัญลักษณ์ W จะต้องถูก บันทึกสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษา

12.2.4 การเพิกถอนรายวิชาภายหลังกำหนดระยะเวลาที่เพิกถอนรายวิชาได้ตามปฏิทินการศึกษาจะต้องขอ อนุมัติเป็นกรณีพิเศษ จากคณบดี หากได้รับอนุมัติให้เพิกถอนรายวิชาได้ รายวิชาที่เพิกถอนจะได้รับ สัญลักษณ์ W

12.2.5 การเพิกถอนรายวิชาหากได้รับอนุมัติจะไม่ได้รับค่าเล่าเรียนคืน หากไม่ได้รับการอนุมัตินักศึกษาต้อง ศึกษารายวิชานั้น ต่อไป

12.3 การขอลดรายวิชา หรืองดเรียนรายวิชาเพราะมหาวิทยาลัยประกาศงดสอนรายวิชาทั้งภาคการศึกษา นักศึกษา มีสิทธิ์ขอรับคืน ค่าเล่าเรียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน โดยให้โอนไปเป็นค่าเล่าเรียนของภาคการศึกษาถัดไป

12.4 การขอเพิ่ม ขอลด และการเพิกถอนรายวิชาจะต้องไม่ขัดกับข้อกำหนดเกี่ยวกับจำนวนหน่วยกิตในการ ลงทะเบียนเรียนตามข้อ 11.3 และ 11.4

## ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

13.1 นักศึกษาที่สอบตกหรือถูกให้ออกเป็นสอบตกในวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น อีกจนกว่าจะสอบได้

13.2 นักศึกษาที่สอบตกหรือถูกให้ออกเป็นสอบตกในวิชาเลือก อาจต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นอีก หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชา เลือกอื่นแทนได้

13.3 นักศึกษาอาจสมัครสอบแก้ตัวแทนการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่สอบตกได้ หากมหาวิทยาลัย จัดให้มีการสอบแก้ตัวในรายวิชานั้น

13.4 นอกจากรายวิชาที่สอบได้ระดับคะแนน F แล้ว นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ ระดับคะแนนต่ำกว่า C

## ข้อ 14 เวลาเรียน

14.1 นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของแต่ละรายวิชาจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ ไล่ในรายวิชานั้น ทั้งนี้เว้นแต่คณบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้เข้าสอบไล่เป็นกรณีพิเศษ โดยการรับรองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาว่าเวลาเรียนที่ขาดไปนั้น เกิดขึ้นเนื่องจากเหตุจำเป็นหรือสมควร อันมิใช่เป็นความผิดของนักศึกษา

## หมวด 6

### ค่าเล่าเรียน

#### ข้อ 15 ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ผู้สมัครเข้าศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วในการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้ปฏิบัติตามวิธีการ และตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.1 นักศึกษาต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆตามอัตราและวิธีการที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

15.2 สำหรับนักศึกษาใหม่ ให้ชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ในวันขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.3 สำหรับนักศึกษาปัจจุบันที่ศึกษาอยู่ให้ชำระภายในกำหนดเวลาแต่ละภาคการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบ

15.4 การชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม เกินจากเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ไม่ว่าในกรณีใดจะต้องเสียค่าปรับหรือ ค่าธรรมเนียม ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.5 นักศึกษาที่มีหนี้สินหรือภาวะผูกพันใดๆ กับมหาวิทยาลัยจะไม่สามารถขอให้มหาวิทยาลัยออกเอกสารการศึกษาใดๆ ได้

## หมวด 7

### การประเมินผลการศึกษา

#### ข้อ 16 การประเมินผลการศึกษา

16.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค

16.2 การประเมินผลให้คิดจากการสอบประจำภาคการศึกษาแต่ละภาค รวมทั้งการสอบกลางภาคการฝึกงาน การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ และการประเมินผลในลักษณะอื่น ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะเป็นผู้ให้คะแนน โดยพิจารณาจากผลการศึกษาของนักศึกษา แต่ละรายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.3 การสอบไล่ทุกครั้งให้ดำเนินการตามระเบียบหรือประกาศว่าด้วยการสอบไล่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

16.3.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วจึงจะมีสิทธิ์เข้าเรียนและเข้าสอบได้เฉพาะรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้วเท่านั้น

16.3.2 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดๆและมีกำหนดให้มีการสอบไล่ในวันและเวลาเดียวกันจะมีสิทธิ์เข้าสอบได้เพียงรายวิชาเดียวเท่านั้น ส่วนอีกรายวิชาหนึ่งที่ไม่ได้เข้าสอบให้ขอเพิกถอนรายวิชาตามข้อ 12 เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดี และได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการดำเนินการสอบให้จัดสอบแบบพิเศษเฉพาะกรณี

16.3.3 นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย และมีคะแนนความประพฤติในภาคการศึกษาใดไม่ถึงร้อยละ 50 อธิการบดีอาจไม่ให้สิทธิ์เข้าสอบในภาคการศึกษานั้นได้

16.3.4 นักศึกษาที่ขาดสอบในรายวิชาใดให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น เว้นแต่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและคณบดี เห็นพ้องกันว่า การขาดสอบนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอันจะโทษนักศึกษามิได้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น หรืออาจผ่อนผันให้เข้าสอบไล่ในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ในการสอบไล่กรณีพิเศษ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ทั้งนี้โดยผ่านการอนุมัติของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

16.4 การประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยใช้ระบบตัวอักษรระดับแต้ม (Letter Grading System) โดยเทียบกับระดับคะแนนและ แต้มระดับคะแนน ดังนี้

16.4.1 สัญลักษณ์ระดับคะแนนซึ่งมีค่าในการคำนวณแต้มเฉลี่ยมีดังนี้

ระดับคะแนน	แต้มระดับคะแนน	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.50	ดีมาก (Very Good)
B	3.00	ดี (Good)
C+	2.50	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.00	พอใช้ (Fair)
D+	1.50	ค่อนข้างอ่อน (Fairly Poor)
D	1.00	อ่อน (Poor)
F	0	ตก (Failure)

16.4.2 สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าในการคำนวณแต้มเฉลี่ย ได้แก่

สัญลักษณ์ AU (Audit)	หมายถึง	เข้าร่วมฟังการบรรยาย
สัญลักษณ์ I (Incomplete)	หมายถึง	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์
สัญลักษณ์ S (Satisfactory)	หมายถึง	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ
สัญลักษณ์ U (Unsatisfactory)	หมายถึง	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ
สัญลักษณ์ W (Withdraw)	หมายถึง	ขอลอนรายวิชาหลังกำหนด
สัญลักษณ์ IP (In Progress)	หมายถึง	การศึกษารายวิชายังไม่สิ้นสุด

16.4.3 ผลการศึกษาในอักษรระดับคะแนนที่ถือเป็นการสอบผ่าน ได้แก่ A, B+, B, C+, C, D+, D และ S

16.5 การให้ F จะกระทำได้อย่างไรต่อไปนี้

16.5.1 นักศึกษาที่สอบตก

16.5.2 นักศึกษาที่ถูกตัดสินให้สอบตก กรณีทำผิดระเบียบในการสอบ

16.5.3 นักศึกษาที่ขาดสอบและไม่ได้รับอนุมัติในการขอ W จากการเพิกถอนรายวิชานั้น ๆ

16.5.4 นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เนื่องจากได้รับการตัดสินว่ามีคะแนนความประพฤติในภาคการศึกษานั้นไม่ถึงร้อยละ 50

16.6 การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้อย่างไรต่อไปนี้

16.6.1 นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบเนื่องจากป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย หรือปฏิบัติงานของรายวิชาไม่ครบสมบูรณ์ตามที่ผู้สอนกำหนด

16.6.2 นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I มีหน้าที่ต้องไปพบอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น เพื่อดำเนินการให้การวัดผลเสร็จสมบูรณ์ภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะถูกประเมินผลสัญลักษณ์ I เป็นระดับ คะแนน F หรือ U โดยอัตโนมัติ

16.7 การให้ W จะกระทำได้อย่างไรต่อไปนี้

16.7.1 นักศึกษาเพิกถอนรายวิชาตามข้อ 12.2.3 และข้อ 12.2.4

16.7.2 นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาด้วยเหตุผลข้อ 16.3.2 และข้อ 16.3.4

16.7.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว และมีเหตุผลจำเป็นต้องลา หรือลาพักการศึกษาตามข้อ 22.2

16.8 การให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้มีการเรียน หรือปฏิบัติงาน ต่อเนื่องกัน มากกว่า 1 ภาคการศึกษา และการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด รายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ IP จะไม่นับรวม เป็นหน่วยกิตสะสม

16.9 การคิดหน่วยกิตสะสม คะแนนเฉลี่ยประจำภาค และคะแนนเฉลี่ยสะสม

16.9.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นำเฉพาะหน่วยกิตที่สอบได้ ของรายวิชาตามที่ หลักสูตรกำหนดเท่านั้น

16.9.2 รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ AU, I, S, U, W และ IP จะไม่นำมาคำนวณหาค่า แต้มคะแนนเฉลี่ย

16.9.3 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ ให้นำหน่วยกิตและแต้มระดับคะแนนสูงสุดที่ได้มา คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

16.9.4 คะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ศึกษาใน ภาคการศึกษานั้น ๆ

16.9.5 คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนถึงการศึกษาครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของรายวิชาหารด้วยผลรวมของ หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมด

## หมวด 8

### สถานภาพนักศึกษา

#### ข้อ 17 สถานภาพนักศึกษา

17.1 การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนให้นำผลการศึกษา ไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติที่ผ่านมาของนักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียน เพื่อจำแนกสถานภาพนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรกการจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่สองนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยให้รวมผลการศึกษา ภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย

17.2 นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่สอบได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

17.3 นักศึกษาวิเทศาภิบาล คือ นักศึกษาที่สอบได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

#### ข้อ 18 การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษา

18.1 หลักสูตร 4 ปี

18.1.1 ผลการศึกษาผ่านต่ำกว่า 33 หน่วยกิต เทียบฐานะชั้นปีที่ 1

18.1.2 ผลการศึกษาผ่านตั้งแต่ 33 หน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 66 หน่วยกิต เทียบฐานะชั้นปีที่ 2

18.1.3 ผลการศึกษาผ่านตั้งแต่ 66 หน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 99 หน่วยกิต เทียบฐานะชั้นปีที่ 3

18.1.4 ผลการศึกษาผ่านตั้งแต่ 99 หน่วยกิตขึ้นไป เทียบฐานะชั้นปีที่ 4

18.2 หลักสูตรต่อเนื่อง

18.2.1 ผลการศึกษาผ่านต่ำกว่า 33 หน่วยกิต เทียบฐานะชั้นปีที่ 1

18.2.2 ผลการศึกษาผ่านตั้งแต่ 33 หน่วยกิตขึ้นไป เทียบฐานะชั้นปีที่ 2

#### ข้อ 19 การพ้นสภาพนักศึกษา

การพ้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- 19.1 เรียนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- 19.2 สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
- 19.3 สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 สองภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยไม่นับรวมภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
- 19.4 ถูกจำหน่ายรายชื่อออก เนื่องจาก
  - 19.4.1 ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน 30 วัน นับจากเปิดภาคการศึกษาโดยมิได้ขออนุมัติลาพักการศึกษา
  - 19.4.2 กระทำผิดวินัย หรือ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
  - 19.4.3 ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นนักศึกษา
- 19.5 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในกำหนด ดังนี้
  - 19.5.1 ระยะเวลา 8 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา หลักสูตร 4 ปี
  - 19.5.2 ระยะเวลา 12 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา หลักสูตร 4 ปี
  - 19.5.3 ระยะเวลา 4 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา หลักสูตรต่อเนื่อง
  - 19.5.4 ระยะเวลา 6 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา หลักสูตรต่อเนื่องการนับระยะเวลาให้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นต้นไป ไม่ว่าจะมีการย้ายคณะหรือ สาขาวิชา หรือภาคเวลาเรียน หรือมีการลาพัก หรือถูกให้พักการศึกษาหรือไม่ก็ตาม
- 19.6 กรณีดังกล่าวข้อ 19.2 และข้อ 19.3 หากนักศึกษามีเหตุผลพิเศษและโดยความเห็นชอบของคณบดี อธิการบดี อาจอนุมัติให้ศึกษาต่อไปได้ และการอนุมัติให้ศึกษาต่อไปอาจกำหนดเงื่อนไขเพื่อการศึกษาให้ปฏิบัติหรือไม่ก็ได้
- 19.7 ป่วยเป็นโรคร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น
- 19.8 ลาออก
- 19.9 ถึงแก่กรรม

## หมวด 9

### การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

#### ข้อ 20 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

- 20.1 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น หรือการโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อรรถศาสตร์ เข้าสู่การศึกษาในระบบเพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย
- 20.2 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย
  - 20.2.1 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้
    - 20.2.1.1 เป็นรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าศึกษา
    - 20.2.1.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ
    - 20.2.1.3 เป็นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา
    - 20.2.1.4 เป็นนักศึกษาที่เรียนจบหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแล้ว และประสงค์จะ ศึกษาต่อปริญญาตรีที่สอง

- 20.2.1.5 ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้ พร้อมทั้งหน่วยกิต และรายวิชาที่ได้ศึกษาใหม่ เพื่อให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าใหม่
- 20.2.2 นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษา และได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษา หรือสอบคัดเลือกเข้าใหม่ ให้ปฏิบัติเหมือนระเบียบการ เทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น
- 20.3 การศึกษาปริญญาตรีที่สอง
- 20.3.1 ผู้ขอศึกษาปริญญาตรีที่สองจะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่รัฐบาลรับรอง และมีคุณสมบัติ ตามข้อ 8.3 - 8.9
- 20.3.2 การขอศึกษาปริญญาตรีที่สองให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้
- 20.3.2.1 ต้องเป็นสาขาวิชาหรือปริญญาที่มีชื่อไม่เหมือนกับสาขาวิชาหรือปริญญาเดิมที่สำเร็จมาแล้ว
- 20.3.2.2 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาขกเว้นรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่สองให้ยกเว้นกรณีที่มีมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าผู้ขอศึกษาขาดความรู้ในหมวดวิชาดังกล่าวก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยไม่ถือเป็น หน่วยกิตสะสม
- 20.3.2.3 ผู้ขอศึกษาต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

#### หมวด 10

#### การย้ายคณะ สาขาวิชา หรือภาคเวลาเรียน

##### ข้อ 21 การย้ายคณะ สาขาวิชา หรือภาคเวลาเรียน

- 21.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา หรือภาคเวลาเรียนได้ จะต้องศึกษาอยู่คณะเดิมหรือสาขาวิชาเดิมหรือรอบเวลา เรียนเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ขอลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา
- 21.2 การยื่นคำร้องขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา หรือภาคเวลาเรียนให้กระทำได้ประเภทละครั้งเดียว โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาถัดไปหรือในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดเป็นคราวๆ ไป
- 21.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือสาขาวิชา มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ตามเกณฑ์ในข้อ 20.2
- 21.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนแบบเต็มเวลาที่ย้ายไปเรียนแบบลงทะเบียนไม่เต็มเวลาหรือกลับกัน ให้นับระยะเวลาที่ศึกษาได้สูงสุด ในแต่ละประเภทที่ย้ายไปเป็นเกณฑ์

#### หมวด 11

#### การลาและการขอกลับเข้าศึกษา

##### ข้อ 22 การลา

- 22.1 การลากิจ หรือลาป่วย
- 22.1.1 การลากิจหรือลาป่วยระหว่างเรียนให้ส่งใบลาถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
- 22.1.2 การลากิจวันสอบ ต้องส่งใบคำร้องล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันให้อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบ และคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- 22.1.3 การลาป่วยระหว่างสอบจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้เป็นบางรายวิชาหรือทั้งหมด ต้องส่ง คำร้องและมีใบรับรองแพทย์ ประกอบเป็นหลักฐาน เสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีให้ความเห็นชอบ และเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย พิจารณาอนุมัติให้สอบใหม่หรือ ยกเลิกการ

ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษโดยให้สัญลักษณ์ W หรือ อาจไม่อนุมัติการขอลาป่วยหากเห็นว่าไม่ควร โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

## 22.2 การลาพักการศึกษา

- 22.2.1 นักศึกษาขอลาพักการศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกันเว้นแต่จะมีเหตุผลพิเศษ ที่คณบดีเห็นชอบและโดยอนุมัติจากอธิการบดี
- 22.2.2 ในการลาพักนี้ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
- 22.2.3 นักศึกษาที่จะขอลาพักการศึกษา ซึ่งหมายถึงการลาทั้งภาคการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี ให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติโดยชี้แจงเหตุผลและแนบหลักฐานประกอบการลา เช่น ลาป่วย ระยะเวลา หรือลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับ ราชการทหาร หรือมีกิจธุระจำเป็นอย่างอื่น
- 22.2.4 หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนเนื่องจากมีความจำเป็น หรือเหตุผลอันสมควรจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น ให้ทำหนังสือขออนุมัติลาพักต่ออธิการบดีภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ถ้าหากไม่ปฏิบัติ ตามนี้มหาวิทยาลัยจะจำหน่ายชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา
- 22.2.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว หากมีความจำเป็นหรือมีเหตุอันสมควรอาจขอลาพักการศึกษาได้ โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับ ที่กล่าวข้างต้น ในกรณีที่นักศึกษาลาพักหลังสอบกลางภาค และก่อนสอบไล่ประจำภาคการศึกษานั้น 1 สัปดาห์ หากได้รับอนุมัติวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะได้รับสัญลักษณ์ W
- 22.2.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาให้้นับระยะเวลาที่ลาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วยยกเว้นนักศึกษาที่ลาพัก เนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- 22.2.7 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าและขอลาพักการศึกษาในช่วงเพิ่ม ลดรายวิชาจะได้เงินค่าเล่าเรียนคืนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยโอนเงิน ไปเป็นค่าเล่าเรียนของภาคการศึกษาถัดไป
- 22.2.8 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา เพื่อขออนุมัติ ลงทะเบียนเรียนต่อคณบดี

## 22.3 การลาออก

- 22.3.1 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และคณบดี เพื่อเสนอต่ออธิการบดี พิจารณาอนุมัติในกรณีของนักศึกษาภาคปกติต้องให้ผู้ปกครองรับรองให้ความยินยอมด้วย
- 22.3.2 ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาออกได้จะต้อง ไม่มีหนี้สิน และภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

## ข้อ 23 การขอกลับเข้าศึกษา

- 23.1 นักศึกษาที่ลาออกจากมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ สามารถกลับเข้าศึกษาใหม่ได้โดยมีคุณสมบัติดังนี้
  - 23.1.1 มีความประพฤติเรียบร้อย
  - 23.1.2 ลาออกจากมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพแล้วไม่เกิน 5 ปี
  - 23.1.3 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพอย่างร้ายแรง

23.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมใบระเบียบผลการศึกษาค้นคว้าที่ตนเคยศึกษา เป็นเวลาดังกล่าวอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะกลับเข้าศึกษา

23.3 เมื่อได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในอัตราที่ใช้ปัจจุบัน

23.4 นักศึกษาต้องเรียนจนครบหน่วยกิตตามที่หลักสูตรปัจจุบันกำหนด กรณีรายวิชาใดที่ได้ลงทะเบียนเรียน และสอบได้แล้ว แต่ไม่อาจปรับเข้ากับหลักสูตรใหม่ได้ ให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมตามที่คณะบดีเห็นสมควร

23.5 การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนครั้งแรกจนถึงวันที่สำเร็จการศึกษารวมกัน และต้องไม่เกินระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

## หมวด 12

### การสำเร็จการศึกษา

#### ข้อ 24 การขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา ต้องแสดงความจำนง ขอสำเร็จการศึกษา ที่แผนกทะเบียนและวัดผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ข้อ 25 การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะให้ปริญญาแก่นักศึกษาภายใต้ข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

25.1 สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาแก่นักศึกษา โดยอธิการบดีจะเสนอชื่อนักศึกษาที่ศึกษาจบหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ และสมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย การพิจารณาอนุมัติปริญญาของ สภามหาวิทยาลัย จะกระทำปีละ 3 ครั้ง เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษา 2 และภาคการศึกษาฤดูร้อน

25.2 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

25.2.1 นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาจะต้องเป็นผู้ที่ศึกษารายวิชา และสอบไล่ได้ ครบตามหลักสูตร และ ข้อกำหนดของสาขาวิชา และ ได้รับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

25.2.2 นักศึกษาจะต้องมีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดตลอดระยะเวลาที่ ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

25.2.3 ต้องเป็นผู้ไม่มีพันธะหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

25.3 นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา และ ได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75 และมีคุณสมบัติตามข้อ 25.2.2 – 25.2.3 มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ โดยมหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่สมควรได้รับอนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### ข้อ 26 การให้ปริญญาเกียรติคุณและรางวัลเชิดชูเกียรติ

26.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาตรีเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามการอนุมัติปริญญาและคุณสมบัติอื่นครบถ้วน ดังนี้

26.1.1 เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีที่ต้องสอบไล่ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ภายใน เวลาที่กำหนดในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

26.1.2 เป็นผู้ที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

26.1.3 ไม่เคยสอบตก (ระดับคะแนน F) หรือเคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด

26.1.4 ต้องสอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C ในวิชาเอก

26.1.5 ไม่เป็นผู้ที่มีการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ยกเว้นวิชาเลือกเสรี

26.1.6 ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยสมศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น ๆ



- 26.1.7 ต้องเป็นผู้ที่ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย
- 26.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามการอนุมัติปริญญาและคุณสมบัติอื่นครบถ้วน ดังนี้
- 26.2.1 เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีที่ต้องสอบไล่ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ ภายในเวลาที่กำหนดในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
  - 26.2.2 เป็นผู้ที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป
  - 26.2.3 ไม่เคยสอบตก (ระดับคะแนน F) หรือเคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด
  - 26.2.4 ไม่เป็นผู้ที่มีการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ยกเว้นวิชาเลือกเสรี
  - 26.2.5 ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยสมศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น ๆ
  - 26.2.6 ต้องเป็นผู้ที่ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย
- 26.3 นักศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในบรรดานักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในขณะนั้น แต่แต่ละปีการศึกษาจะได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ
- 26.4 นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชา นักศึกษาปริญญาใบที่สอง และนักศึกษาที่ขอเทียบโอนการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยโดยมีการเทียบโอนรายวิชา รวมทั้งนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม
- 26.5 การอนุมัติปริญญาเกียรตินิยม
- 26.5.1 ให้กณบดีเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมให้อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย
  - 26.5.2 ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาตรีเกียรตินิยมและเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชอบ ไชยเวช)  
นายกสภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. 2553

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545 โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2550) สภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ 6/2553 วันที่ 27 ธันวาคม 2553 จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวดที่ 1  
บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพว่าด้วย หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

ข้อ 4 ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือ คำสั่งอื่นๆ ที่มีข้อความขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหา ออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดข้อปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 2  
หลักเกณฑ์ทั่วไป

ข้อ 7 ผู้ขอเทียบโอนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ 8 ผู้ขอเทียบโอนเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ 9 ผู้ขอเทียบโอนต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ หรือของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจรับรอง

ข้อ 10 ผู้ขอเทียบโอนต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี



ข้อ 11 การเทียบโอนให้กระทำได้เพียง 1 ครั้ง ต่อ 1 หลักสูตร และจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตร

กรณีมีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีจะพิจารณาให้ขอเทียบโอนได้

ข้อ 12 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว และประสงค์เข้าศึกษาปริญญาตรีใบที่สองในอีกหลักสูตรหนึ่งให้ยกเว้นการเรียนในหมวดศึกษาทั่วไปทั้งหมด

ข้อ 13 กรณีที่มีการขอเทียบทั้งแบบการศึกษาในระบบ ร่วมกับการขอเทียบแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เทียบแบบการศึกษาในระบบก่อน แล้วจึงเทียบเพิ่มของแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ทั้งนี้หน่วยกิตที่เทียบได้แต่ละแบบต้องไม่เกินที่กำหนด และหน่วยกิตรวมทุกแบบที่เทียบได้ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่ขอโอนสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 14 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ นักศึกษาจะเทียบเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรนั้น

ข้อ 15 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวดที่ 3

#### การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ระดับปริญญาตรี

ข้อ 16 ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

ข้อ 17 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

ข้อ 18 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือเต็มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

ข้อ 19 การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

ข้อ 20 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะไม่นำมาคำนวณเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น โดยบันทึกรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ภายใต้ส่วนของ Transferred Credits ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ 21 นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน จะต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

### หมวด 4

#### การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 22 ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจกฎหมายรับรอง

ข้อ 23 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

ข้อ 24 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือเต็มระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S



ข้อ 25 การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

ข้อ 26 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น โดยบันทึกรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ภายใต้ส่วนของ Transferred Credits ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ 27 นักศึกษาที่ขอเทียบ โอนวิชา จะต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

#### หมวด 5

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ 28 วิธีการประเมินความรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อเทียบความรู้เข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัย กระทำได้โดยวิธีดังนี้

(1) การทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

เป็นการทดสอบมาตรฐานความรู้โดยหน่วยงานกลางที่เป็นองค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ซึ่งมีมาตรฐานเทียบเท่ารายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มาตรฐานการทดสอบและเกณฑ์การสอบผ่าน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(2) การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

เป็นการทดสอบประเมินความรู้ โดยสาขาวิชาหรือหลักสูตร ซึ่งอาจทดสอบ โดยการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบทักษะปฏิบัติ หรือการทดสอบผสมผสานหลายวิธีข้างต้น

(3) การประเมินการศึกษา/อบรม ที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (Evaluation of Non-College Sponsored Training)

เป็นการประเมินการศึกษา/อบรม ที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ โดยสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่รับเทียบโอนจะพิจารณาจากหัวข้อดังนี้คือ ผลการศึกษา/อบรมที่มุ่งหวัง ระยะเวลาในการศึกษา/อบรม เนื้อหาของหลักสูตร ระดับความยากของเนื้อหา และวิธีการประเมินผลการศึกษา/อบรม

(4) การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน (Evaluation of Academic Portfolio)

เป็นการประเมินจากแฟ้มสะสมผลงานของผู้ขอเทียบความรู้ที่สรุปการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ในการทำงาน ซึ่งผู้ขอเทียบความรู้จะต้องแสดงหรือพิสูจน์ให้ได้ว่าตนได้เรียนรู้อะไรบ้างจากสิ่งต่างๆ ที่ได้ทำหรือศึกษามา หรือแสดงถึงความเชี่ยวชาญทั้งด้านความรู้และทักษะในสาขาวิชานั้น

การประเมินทำโดยคณะผู้ประเมินซึ่งเป็นอาจารย์ที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ หรืออาจารย์ผู้สอนวิชาที่ขอเทียบ

ข้อ 29 การเทียบโอนความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ผู้ขอเทียบแจ้งความจำนง

ข้อ 30 ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต้มระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น

ข้อ 31 รายวิชาที่เทียบโอนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนผลการเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) โดยให้บันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่องค์การวิชาชีพควบคุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

ข้อ 32 การเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 33 นักศึกษาที่เทียบโอนจะต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ปีสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา (ภาคปกติ/ภาคฤดูร้อน) สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 34 การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนให้ดังนี้

- (1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Test)
- (2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CE" (Credits from Examination)
- (3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)
- (4) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินเพิ่มสะสมผลงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2553



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชอบ ไชยเวช)  
นายกสภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ





## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครกรุงเทพ

### ว่าด้วยวินัยของนักศึกษา พ .ศ.2553

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับวินัยนักศึกษาให้มีความเหมาะสมอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติ สถาบันอุดมเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ .ศ.2550 สภามหาวิทยาลัยนครกรุงเทพในการประชุมครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 22 เดือน กันยายน พ .ศ.2553 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า ‘ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครกรุงเทพ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ .ศ.2553’

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนครกรุงเทพว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ .ศ.2544 และบรรดาข้อบังคับระเบียบ คำสั่ง หรือ ประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยนครกรุงเทพ
“คณะ”	หมายถึง	คณะวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“หอพัก”	หมายถึง	หอพักที่อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครกรุงเทพ
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีมหาวิทยาลัยนครกรุงเทพ
“อาจารย์”	หมายถึง	อาจารย์ผู้สอนและรวมถึงอาจารย์พิเศษ
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยนครกรุงเทพ
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยนครกรุงเทพ
“วินัย”	หมายถึง	วินัยนักศึกษา
“คณะกรรมการสอบสวน”	หมายถึง	คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา
“คะแนน”	หมายถึง	คะแนนความประพฤตินักศึกษา

## หมวดที่ 1 วินัยนักศึกษา

ข้อ 5 นักศึกษาต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย ต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 วินัยนักศึกษากำหนดเป็นข้อปฏิบัติดังนี้

6.1 นักศึกษาต้องประพฤติตนให้อยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีของสังคม ไทยในทุกโอกาส

6.2 นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ต้องไม่ประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือเสียหายแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง บุคคลอื่น หรือมหาวิทยาลัย

6.3 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยและ คณะโดยเคร่งครัด

6.4 นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคีความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียงและเกียรติคุณของ มหาวิทยาลัย

6.5 นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพให้สะอาดเรียบร้อยตามข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย เมื่อเข้าชั้นเรียน ห้องสอบ ติดต่อหน่วยงาน หรืออยู่ในมหาวิทยาลัย

6.6 นักศึกษาต้องปฏิบัติตนต่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ ด้วยความเคารพมีสัมมาคารวะ ไม่แสดงอาการ กระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ ตู หัวมันเหยียดหยาม และต้องเชื่อฟังคำสั่งตักเตือน

6.7 นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันทีเมื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของ มหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ

6.8 นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ ที่ทำให้อาคารสถานที่ ของมหาวิทยาลัยสกปรก เสียหาย

6.9 นักศึกษาต้องไม่จัดทำ เผยแพร่ หรือมีไว้ครอบครองซึ่งสิ่งอื่นใดไม่ว่าเป็น สื่อ วัสดุภาพ สิ่งพิมพ์สิ่งวาดที่ลามกอนาจาร หรือ ผิดต่อศีลธรรมอันดีรวมทั้งไม่สนับสนุนการกระทำเช่นว่านั้น

6.10 นักศึกษาต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลหรือมาพบคณะกรรมการสอบสวน ไม่ขัดขืนไม่ กล่าวข้อความอันเป็นเท็จ ไม่ ปกปิดความจริงต่อผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัย

6.11 นักศึกษาต้องไม่เสพ หรือมีไว้ครอบครองเพื่อการใด ซึ่งสุราหรือของมีเมาภายในพื้นที่ มหาวิทยาลัย

6.12 นักศึกษาต้องไม่เล่น มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการพนันใดๆ

6.13 นักศึกษาต้องไม่ลักทรัพย์ยักยอก ฉ้อโกง หรือทุจริตในเรื่องการเงิน หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย

6.14 นักศึกษาต้องไม่ลงลายมือชื่อผู้อื่นปลอมในเอกสาร ปลอมแปลงเอกสารหรือแก้ไขข้อความในเอกสารที่แท้จริง เพื่อใช้ เอกสารเช่นว่านั้นเป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่นที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น

6.15 นักศึกษาต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบ หรือพยายามกระทำการเช่นว่านั้น

6.16 นักศึกษาต้องไม่เสพ มีไว้ครอบครอง หรือจำหน่ายแจก ซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย

6.17 นักศึกษาต้องไม่พกพา มีไว้ครอบครอง หรือนำเข้ามาในมหาวิทยาลัยซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด สิ่งผิดกฎหมาย

6.18 นักศึกษาต้องไม่ก่อหรือมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนในการทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกายผู้อื่น

6.19 นักศึกษาต้องไม่ทำร้ายร่างกายอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

6.20 นักศึกษาต้องไม่จัดทำ เผยแพร่ หรือมีไว้ครอบครองซึ่งสิ่งอันใดไม่ว่าจะเป็น สื่อ สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด สิ่งเขียน หรือกล่าวถ้อยคำ เป็นเท็จ หรือกระทำการอื่นใด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย รวมทั้งไม่สนับสนุนการกระทำเช่นว่านั้น

6.21 นักศึกษาต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นรวมทั้งต้องไม่ยุยง หรือ สนับสนุนการกระทำ ดังกล่าว

6.22 นักศึกษาต้องไม่ก่อเหตุ หรือมีส่วนร่วมหรือยุยงสนับสนุนก่อให้เกิดเหตุวุ่นวายขึ้นทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย

6.23 ข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่กำหนดโดยประกาศของมหาวิทยาลัยหรือประกาศของคณะ

## **ข้อ 7 การกระทำผิดวินัยดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรง**

7.1 กระทำผิดวินัยตามข้อ 6.11-6.23

7.2 กระทำผิดอาญาโดยคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

7.3 กระทำผิดโดยกรณีที่ระบุไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยและคณะให้เป็นความผิด วินัยร้ายแรง

7.4 การกระทำผิดในกรณีอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาเห็นว่าร้ายแรง



## หมวดที่ 2

### โทษฐานผิดวินัยและการตัดคะแนน

#### ข้อ 8 โทษทางวินัยมี 6 สถาน คือ

- (1) ตักเตือนและหรือ/ทำทัณฑ์บน
- (2) ชดใช้ค่าเสียหาย
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (4) พักการศึกษา
- (5) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- (6) โทษอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้งานวินัยนักศึกษา สำนักกิจการศึกษามีหน้าที่

บันทึกการลงโทษทางวินัย และ การตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษา หากการลงโทษถึงขั้นพักการศึกษา ให้รายงานไปยังแผนกทะเบียนและวัดผลทุกครั้งเพื่อบันทึกไว้ใน ทะเบียนประวัตินักศึกษา รวมทั้งให้แจ้งการลงโทษไปยังนักศึกษา บิดามารดาหรือผู้ปกครองนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา คณะและมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

#### ข้อ 9 การตัดคะแนนการประพฤติ

- (1) ให้นักศึกษาแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มีสภาพการเป็นนักศึกษา
- (2) การตัดคะแนนแต่ละครั้ง ให้ตัดได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละ 5 คะแนน แต่จะเป็นจะเป็นจำนวนเท่าใดให้อยู่ในดุลยพินิจของ มหาวิทยาลัยหรือคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัด
- (3) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 50 คะแนน แต่ไม่เกิน 80 คะแนน ให้ถือว่าถูกพัก การศึกษามีกำหนดหนึ่งภาคการศึกษา
- (4) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 80 คะแนน แต่ไม่เกิน 99 คะแนน ให้ถือว่าถูกพักการศึกษามีกำหนด 2 ภาคการศึกษา
- (5) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันครบ 100 คะแนน ให้ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาผู้ใดถูกลงโทษทางวินัยถึงขั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและไม่มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาหรือศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแห่งนี้อีก

ข้อ 10 กรณีที่นักศึกษาถูกตัดคะแนนความประพฤติและภายหลังมีการกระทำความดีการกระทำความดีดังกล่าวสามารถชดเชยให้ คะแนนส่วนที่ถูกตัดนั้นกลับคืนมาได้ หลักเกณฑ์และวิธีให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวดที่ 3

#### การลงโทษและการสอบสวน

ข้อ 11 กรณีที่ไม่ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรงให้อาจารย์ผู้พบเห็นการกระทำอันเป็นการผิดวินัย รวมถึงผู้บริหาร อาจารย์ วินัยนักศึกษา หัวหน้าพอฟัก หรือผู้ควบคุมหอพักมีอำนาจให้การลงโทษ ดังนี้

- (1) ตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติจำนวน 5 ถึง 10 คะแนน โดยความเห็นชอบของคณบดีที่นักศึกษา

ผู้นั้นสังกัด

ข้อ 12 ในกรณีที่มีการกระทำผิดวินัยในการสอบ ให้ดำเนินการสอบสวนลงโทษตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับ การสอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 กรณีที่ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรง ต้องกระทำโดยคณะกรรมการสอบสวนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน ซึ่งประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- (1) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- (2) ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- (3) ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา
- (4) คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด
- (5) อาจารย์กิจการนักศึกษาของคณะต่าง ๆ
- (6) หัวหน้างานด้านวินัยนักศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะเห็นสมควรให้มีคณะกรรมการสอบสวน

เป็นอย่างอื่น เป็นกรณีๆ ไป

ข้อ 14 ให้คณะกรรมการการสอบสวนดำเนินการสอบสวนโดยชักช้า และให้ทำการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับ เรื่อง และในการสอบสวนให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกนักศึกษาที่ทำผิดวินัยมาสอบสวนรับทราบข้อกล่าวหา และให้นักศึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง อย่างเต็มที่

ข้อ 15 เมื่อคณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้ทำรายงานสรุปผลการสอบสวนพร้อมทั้งความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อ วินิจฉัยต่อไป หากคณะกรรมการสอบสวนเห็นควรลงโทษให้เสนอความเห็นด้วยว่าควรลงโทษสถานใด

## หมวดที่ 4

### การอุทธรณ์

ข้อ 16 ให้นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับนี้ถึงขั้นพักการศึกษา มีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ต่ออธิการบดีได้ภายใน 15 วัน โดย ยื่นอุทธรณ์เป็น ลายลักษณ์อักษรผ่านคณบดีที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัด และให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้นจะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทน มิได้

ข้อ 17 ให้อธิการมีอำนาจวินิจฉัย หรือแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อสั่งยกอุทธรณ์ เพิ่มโทษลดโทษหรือยกโทษ ได้ทุก กรณีในกรณีที่แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ทำการสอบสวนโดยไม่ชักช้าและให้ทำการสอบสวนให้แล้ว เสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และในการสอบสวนคณะกรรมการอุทธรณ์ต้องทำการสอบสวนนักศึกษาที่ถูกกล่าว และต้อง ให้นักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและแก้ข้อกล่าวหาได้อย่างเต็มที่

ข้อ 18 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์สอบสวนเสร็จแล้วให้ทำรายงานสรุปผลการสอบสวนพร้อมทั้งความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยต่อไป และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ 19 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศหรือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย เพื่อปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ .ศ.2553

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชอบ ไชยเวช)

นายกสภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ .ศ.2553

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบของนักศึกษาให้มีความเหมาะสมอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่ง พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ .ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ .ศ.2550 สภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 22 เดือนกันยายน พ .ศ.2553 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ .ศ. 2553”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ พ .ศ.2544

ข้อ 4 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

“กรรมการคุมสอบ” หมายถึง กรรมการคุมสอบภาคทฤษฎีสอบภาคปฏิบัติ และ การสอบอื่น ๆ

ข้อ 6 นักศึกษาต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพกำหนด ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวถือว่าขาดสอบ

ข้อ 7 นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการแต่งกาย นักศึกษา มิฉะนั้นจะไม่ได้รับ อนุญาตให้เข้าสอบ

ข้อ 8 ในการสอบทุกครั้งนักศึกษาต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษา บัตรขออนุญาตให้เข้าสอบหรือบัตรอื่นที่กรรมการสอบกำหนดไว้ในเงื่อนไขวางไว้บนโต๊ะที่นั่งสอบเพื่อแสดงต่อกรรมการคุมสอบ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ

ข้อ 9 นักศึกษาต้องรักษาความสงบไม่ส่งเสียงดังหรือแสดงกิริยามารยาทที่ไม่สุภาพ ทั้งในห้องสอบ และบริเวณที่สอบ รวมทั้งให้ออก จากบริเวณเขตสอบเมื่อสอบเสร็จแล้ว

ข้อ 10 ห้ามนักศึกษาพกพาอาวุธ หรืออุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบทั้งนี้ไม่ยกเว้นผู้อ้างตนว่าเป็นเจ้าพนักงานใด ๆ

ข้อ 11 ห้ามศึกษานำตำรา เอกสาร หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการศึกษาทุกชนิดเข้าห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบ

ข้อ 12 ห้ามศึกษานำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบ ยกเว้นมีคำสั่งอนุญาตให้นำข้อสอบออกนอกห้องสอบได้

ข้อ 13 นักศึกษาที่ถึงห้องสอบสายเกิน 30 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตเข้าห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการสอบ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการสอบ

ข้อ 14 ห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อน 60 นาที นับจากเวลาเริ่มการสอบ และการออกจากห้องสอบชั่วคราว จะต้องได้รับ อนุญาตจากกรรมการคุมสอบด้วย

ข้อ 15 นักศึกษาต้องนั่งสอบตามเลขที่ที่นั่งที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ห้ามเคลื่อนเก้าอี้จากแถวและแนวที่จัดไว้ ข้อ 16 นักศึกษาต้องลงชื่อในบัญชีผู้เข้าสอบทุกครั้ง หากผู้ใดยังไม่ได้ลงชื่อต้องแจ้งให้กรรมการคุมสอบทราบ เพื่อขอลงชื่อก่อน ออกจากห้องสอบด้วย

ข้อ 17 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือคำสั่งของข้อสอบอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยให้แจ้งแก่กรรมการคุมสอบ และห้าม นักศึกษาพูดคุยติดต่อกันและกัน

ข้อ 18 เมื่อหมดเวลาสอบตามกำหนด ห้ามนักศึกษาเขียนคำตอบต่อไปอีก และต้องรีบส่งสมุดคำตอบให้แก่กรรมการคุมสอบทันที สมุดคำตอบที่ส่งแล้วจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความใด ๆ อีกไม่ได้

ข้อ 19 ถ้าปรากฏเป็นที่เชื่อถือได้ว่าข้อสอบวิชาใดได้มีการล่วงรู้ไปยังผู้สอบด้วยวิธีใดก็ตาม ทั้งนี้ก่อนเริ่มทำการสอบ หรือระหว่าง ทำการสอบ แม้มีการตรวจและประกาศผลแล้วก็ตามให้ถือว่าการสอบวิชานั้นไม่มีผลบังคับ

ข้อ 20 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้มีหน้าที่ดำเนินการจัดสอบผลิตข้อสอบ คุมสอบ พิจารณาสอบสวนการปฏิบัติผิดข้อบังคับการสอบนี้ และหน้าที่อื่น ๆ ที่กำหนด

ข้อ 21 กรรมการอำนวยการสอบหรือกรรมการคุมสอบ มีอำนาจตรวจค้นนักศึกษาที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะกระทำผิดข้อบังคับการ สอบหรือทุจริตในการสอบ

ข้อ 22 เมื่อปรากฏว่ามีการทุจริตการสอบเกิดขึ้นให้กรรมการคุมสอบบันทึกพฤติกรรมในการทุจริตบนกระดาษคำตอบ หรือกระทำ อย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรให้ปรากฏเป็นหลักฐานว่าได้มีการทุจริตในการสอบ และให้รับรายงานต่อประธานกรรมการสอบเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 23 กรรมการคุมสอบมีสิทธิ์และอำนาจเต็มที่ในการวินิจฉัยสั่งการเหตุการณ์ต่าง ๆ ในห้องสอบ นักศึกษาต้องเชื่อฟังและไม่มี สิทธิ์โต้แย้ง หากคิดว่าจะไม่ได้รับความเป็นธรรมนักศึกษามีสิทธิ์ทำเรื่องร้องเรียนต่อ ประธานกรรมการการสอบ เพื่อขอความเป็นธรรมได้

ข้อ 24 เมื่อปรากฏว่ามีการทุจริตการสอบหรือกระทำผิดข้อบังคับฉบับนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนที่ ประกอบด้วยบุคคลดังกล่าวต่อไปไม่น้อยกว่า 3 คน และไม่เกิน 5 คน เป็นคณะกรรมการสอบสวน

- (1) ประธานกรรมการการสอบ เป็นประธานกรรมการ
- (2) กรรมการคุมสอบของนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดข้อบังคับฉบับนี้
- (3) อาจารย์ประจำคณะที่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาได้สังกัดอยู่โดยคณบดีเป็นผู้มอบหมาย
- (4) กรรมการคุมสอบอื่นซึ่งประธานกรรมการการสอบเป็นผู้คัดเลือก

ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนโดยไม่ชักช้า และต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 7 วัน นับตั้งแต่ดำเนินการ สอบสวนโดยให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งข้อกล่าวหาให้นักศึกษาทราบ และให้นักศึกษาสามารถชี้แจงข้อเท็จจริงด้วย เมื่อสอบสวนเสร็จแล้วให้คณะกรรมการรับรายงานการสอบสวนพร้อมความเห็นเสนออธิการบดีหากเห็นควรให้ลงโทษ ให้เสนอโทษที่ควรได้รับตามความหนักเบาแก่อธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 25 โทษฐานปฏิบัติผิดข้อบังคับสอบมี 7 สถาน คือ

- (1) ตักเตือนและหรือ/ทำทัณฑ์บน
- (2) ไม่พิจารณาผลการเรียนวิชานั้น
- (3) ปรับตักวิชาที่ทุจริต
- (4) ปรับตักวิชาที่ทุจริต และไม่พิจารณาผลการเรียนวิชาอื่น ๆ ในภาคการศึกษานั้น
- (5) ปรับตักวิชาที่ทุจริต และไม่พิจารณาผลการเรียนวิชาอื่น ๆ ในภาคการศึกษานั้น และให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป
- (6) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- (7) โทษอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ 26 นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษมีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่ออธิการบดีภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันรับทราบคำสั่งลงโทษ โดยยื่นผ่านคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 27 ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย หรือแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อนำเสนอความเห็นในการ สั่งยกอุทธรณ์ เพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษได้ทุกกรณี และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ 28 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับการสอบปลายภาค การสอบระหว่างภาค การสอบปฏิบัติ และการสอบอื่นด้วย

ข้อ 29 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ.2553



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชอบ ไชยเวช)  
นายกสภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
ว่าด้วยการแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2553

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษาให้เหมาะสมอาศัย อำนาจตามความในมาตรา34แห่งพระ ราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ.2553 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2544

ข้อ 4 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ข้อ 6 การแต่งกายของนักศึกษาชาย เป็นดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาวไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอด กระดุมสีขาว มีกระเป๋านำออก ความยาวของชายเสื้อให้เลยสะโพก และ สวมกางเกงทาบชายเสื้อให้เรียบร้อย

(2) เนคไทมีตราเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) กางเกงขายาวแบบทรงสากล สีดำไม่ใช่ผ้ายีนส์ขากว้างไม่น้อยกว่า 20 ซม และไม่เกิน .26 ซม.

(4) เข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลาย และใช้หัวเข็มขัดของมหาวิทยาลัย

(5) รองเท้าหนังสีดำแบบหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย ถักเท้าสีดำ

(6) ทรงผมตัดพองาม ไม่สั้นและยาวเกินไปและต้องมีสีผมธรรมชาติ



## ข้อ 7 การแต่งกายของนักศึกษาหญิง เป็นดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ต แขนสั้นสีขาว ไม่มีลวดลาย มีความหนาพอควรผ่าอกตลอดไม่รัดรูป ติดกระดุมตรา เครื่องหมายมหาวิทยาลัยและ ติดเข็มตราเครื่องหมายมหาวิทยาลัยไว้ที่หน้าอกด้านซ้าย ชายเสื้อยาวเลยสะโพก และสวมกระโปรงทับชายเสื้อให้เรียบร้อยมองเห็นเข็มขัดได้ชัดเจน

(2) กระโปรงสีดำ ความยาวเสมอเข่า ไม่ใช่ผ้ายีนส์กระโปรงแบบทรงสุภาพหรือเป็นแบบที่มีจีบรอบเอวไม่รัดรูป ไม่ผ่าชาย กระโปรงสูงเกินไป

(3) เข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลายและใช้หัวเข็มขัดของมหาวิทยาลัย

(4) รองเท้าหนังหุ้มส้นหนังสีดำไม่มีลวดลาย

(5) ทรงผมไว้ผมทรงสุภาพ ถ้าไว้ผมยาวต้องรวบให้เรียบร้อย สีสผมเป็นไปตามธรรมชาติ

ข้อ 8 นักศึกษาระดับปริญญาตรีต้องแต่งกาย ตามข้อ 6 และข้อ 7 ในวันสอบและวันเรียน ทั้งนี้ อนุญาตให้นักศึกษาแต่งกาย เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารได้ตามโอกาส สำหรับนักศึกษาภาคสมทบที่ทำงาน ให้แต่งกายเครื่องแบบทำงาน หรือแต่งกายที่มีลักษณะสุภาพ เรียบร้อยไม่มีลวดลายในวันเรียนได้

ข้อ 9 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสามารถให้การแต่งกายตามข้อบังคับนี้ หรือแต่งกายสุภาพและสวมทับด้วยเสื้อสูทนักศึกษา

ข้อ 10 ในโอกาสงานพิธีของมหาวิทยาลัยซึ่งจะได้ประกาศเป็นคราว ๆ ไป ให้นักศึกษาทั้งชายและหญิงแต่งกายตามข้อ 6 และข้อ 7 และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สวมทับด้วยเสื้อสูทนักศึกษา ซึ่งมีตราเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่กระเป๋าสีเสื้อด้านซ้าย

ข้อ 11 การกำหนดให้ให้การแต่งกายที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับดังนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยได้ตาม ความเหมาะสม

ข้อ 12 นักศึกษาที่เข้ามาในมหาวิทยาลัยเพื่อติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ หรือในวันที่ไม่มีการเรียนการสอน ให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ห้ามใส่เสื้อยัด กางเกง กระโปรงยีนส์ หรือสวมรองเท้าแตะ /

ข้อ 13 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเพื่อให้การดำเนิน งานตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ .ศ.2553



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชอบ ไชยเวช)

นายกสภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ



[www.northbkk.ac.th](http://www.northbkk.ac.th)



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

- **วิทยาเขตสะพานใหม่**  
6/999 ซ.พหลโยธิน 52 ถ.พหลโยธิน แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพฯ 10220 Tel. 0-2972-7200 Fax.0-2972-7751
- **วิทยาเขตรังสิต**  
59 ถ.รังสิต-นครนายก (คลอง 3) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130 Tel.02-533-1000 Fax. 0-2533-1020
- **ศูนย์การศึกษานนทบุรี**  
49/178 หมู่ 8 ถ.รัตนวิเบศร์ ต.บางกระสอบ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 Tel.0-2589-1133 ต่อ 534 Fax.0-2589-5808